

DISPOSIZIONE DEL CONSIGLIERE DELEGATO

Luciano PONZETTI

N. 95 del 29 marzo 2018

OGGETTO: Servizio di consulenza e supporto amministrativo a favore dei Dirigenti e Responsabili del procedimento di S.C.R. Piemonte S.p.A.. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. a favore del dott. Armando BERTOLINO P.IVA 09806430014. Compenso massimo stimato pari a € 39.800,00 oltre oneri di legge. Nomina del Responsabile del Procedimento.
CIG ZEA21A4A43

S.C.R. PIEMONTE S.p.A.

Società di Committenza Regione Piemonte
società per azioni con socio unico
sede corso Marconi 10 - 10125 Torino
cap.soc. € 1.120.000,00 i.v.
rea della CCIAA di Torino n. 1077627
c.f. e p. iva 09740180014 - www.scr.piemonte.it

PRESIDENZA

tel. +39 011 6548300
fax +39 011 6694665
presidenza@cert.scr.piemonte.it



**REGIONE
PIEMONTE**

IL CONSIGLIERE DELEGATO

Vista la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. con cui è stata istituita la Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A. (SCR Piemonte S.p.A.) e contestualmente è stata disposta la soppressione dell' Agenzia Regionale per le strade (ARES Piemonte);

Vista la deliberazione dell'Assemblea Straordinaria dei Soci del 15 dicembre 2015 con la quale sono stati nominati i componenti del Consiglio di Amministrazione;

Visto lo Statuto societario da ultimo modificato, ai sensi della D.G.R. n. 20-6080 del 7 dicembre 2017, con deliberazione dell'Assemblea Straordinaria dei Soci del 15 gennaio 2018;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 15 gennaio 2018 con la quale sono state attribuite al Consigliere le deleghe per l'ordinaria amministrazione della Società;

Considerato che nell'attuale struttura organizzativa di S.C.R. Piemonte S.p.A. si riscontrano elevati carichi di lavoro in materia di subappalti e verifiche di tipo amministrativo degli elaborati tecnici (anche attraverso predisposizione di modulistica) e, pertanto, i Dirigenti ed i Responsabili del Procedimento hanno manifestato l'esigenza di dotarsi di una professionalità esterna che dovrà prevalentemente fornire supporto nell'istruttoria di pratiche amministrative quali autorizzazioni/prese d'atto/comunicazioni relative a specifici e complessi casi di subappalti/subaffidamenti e nella predisposizione di schemi standard di Capitolati speciali d'appalto di procedimenti di realizzazione di lavori pubblici;

Ritenuto in ragione della particolare complessità e peculiarità dell'attività di che trattasi, di interpellare il dott. Armando BERTOLINO residente a Chieri, Via Generale Giuseppe Perotti, n. 16 - CF BRTRND55M09F335A P.IVA 09806430014, dotato di comprovata esperienza e competenza in materia, con specifico riferimento allo svolgimento delle seguenti attività:

- aggiornamento del documento Linee Guida ai subappalti ai sensi delle normative vigenti in materia, in collaborazione con la Direzione Acquisti;

- supporto amministrativo ai Responsabili del Procedimento nell'esame ed approfondimento di casi specifici e di particolare complessità riferiti alle autorizzazioni / comunicazioni / prese d'atto etc. relative a: subappalti, subaffidamenti ed altri casi simili nell'ambito di appalti di lavori, forniture e servizi;

- supporto amministrativo ai Responsabili del Procedimento nella stesura e predisposizione di schemi standard di Capitolati Speciali d'Appalto - parte amministrativa in linea con i riferimenti normativi vigenti in materia, in collaborazione con la Direzione Appalti;

- supporto ai Responsabili del Procedimento nella predisposizione dei disciplinari di gara per quanto attiene la definizione e stesura dei contenuti dell'offerta tecnica e dei criteri di valutazione della stessa, in collaborazione con la Direzione Appalti;

- supporto amministrativo al Direttore Lavori dell'appalto di completamento del Palazzo della Sede Unica della Regione Piemonte nell'esame ed approfondimento della documentazione finalizzata al rilascio del parere di competenza nell'ambito delle autorizzazioni / comunicazioni / prese d'atto etc. relative a: subappalti, subaffidamenti ed altri casi simili;

Considerato che con nota prot. SCR n. 12433 del 15 dicembre 2017 il dott. Armando BERTOLINO ha manifestato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di consulenza, formulando il seguente preventivo, corredato da curriculum vitae, aggiornato a dimostrar le sue competenze con riferimento alle prestazioni richieste:

- impegno stimato di due mezze giornate/settimana presso la sede di S.C.R. Piemonte S.p.A., ciascuna di 3 ore x 4 settimane: a forfait € 2.500,00 (comprese spese) oltre oneri fiscali e previdenziali/mese;

- tariffa oraria in caso di impegno superiore alla disponibilità prevista: a misura € 100,00 (comprese spese) oltre oneri fiscali e previdenziali;

per un compenso massimo stimato di € 39.800,00, oltre oneri previdenziali e fiscali.

Considerato inoltre che il dott. Armando BERTOLINO ha convenuto sulla formulazione di una miglioria economica in merito alle prestazioni anzi descritte proponendo una tariffa oraria in caso di impegno superiore alla disponibilità prevista, nella misura di € 85,00,00 (comprese spese) oltre oneri fiscali e previdenziali;

Ritenuto di nominare l'Ing. Mauro FEGATELLI, Direttore Opere Pubbliche in possesso dei prescritti requisiti, Responsabile del Procedimento per l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

Visto lo schema di disciplinare d'incarico allegato alla presente.

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.e il Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e per le spese minute approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 21 febbraio 2018.

DISPONE

1) di affidare, per le motivazioni sopra esposte, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., al dott. Armando BERTOLINO residente a Chieri, Via Generale Giuseppe Perotti, 16 CF BRTRND55M09F335A P.IVA 09806430014 l'incarico di consulenza e supporto amministrativo ai Dirigenti e Responsabili del Procedimento per le attività meglio esplicitate in premessa, per un compenso massimo stimato di € 39.800,00 oltre oneri di legge;

2) di procedere alla formalizzazione dell'affidamento di cui al punto precedente mediante stipulazione di contratto a mezzo di scrittura privata che, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, si approva in schema;

3) di dare atto che il corrispettivo di € 39.800,00 oltre oneri previdenziali e fiscali, è da imputare alla corrispondente voce di costo del conto economico del bilancio di SCR Piemonte S.p.A.;

4) di procedere alla liquidazione dell'importo di cui sopra previa attività istruttoria propedeutica da parte degli uffici finanziari, a fronte di presentazione di idonea documentazione contabile - amministrativa, vistata per regolarità dal Responsabile del Procedimento.



Il Dirigente responsabile
Direzione Appalti
Adriano [redacted]

Il Direttore responsabile
Direzione C [redacted]ubbliche
Mauro [redacted]TELLI

Per regolarità ex D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Dirigente responsabile
Direz [redacted]alti
Adi [redacted]I

Per regolarità finanziaria

Il Res [redacted]e
M [redacted]

Per regolarità giuridico-amministrativa

Il Dirigente responsabile
Direzione Giuridico-legale
Pa [redacted]

Torino, 29 marzo 2018

[redacted] 

SCRITTURA PRIVATA PER CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

tra

S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede legale in Torino, Corso Marconi n. 10, in persona del Consigliere Delegato e Legale Rappresentante *pro tempore* Luciano PONZETTI domiciliato ai fini del presente contratto, presso la sede legale di S.C.R. Piemonte S.p.A. medesima (P.IVA 09740180014), di seguito "*Committente*"

e

il **Dott. Armando BERTOLINO**, residente in Chieri, Via Generale Giuseppe Perotti n.16 (P. IVA 09806430014), di seguito denominato "*Professionista*", in isopensione dal 1 aprile 2017 ex lege 92/2012, art.4 e in quiescenza dal 1 novembre 2018

Premesso che:

- nell'attuale struttura organizzativa di S.C.R. Piemonte S.p.A. si riscontrano elevati carichi di lavoro in materia di subappalti e verifiche di tipo amministrativo degli elaborati tecnici (anche attraverso predisposizione di modulistica) e, pertanto, i Dirigenti ed i Responsabili del Procedimento hanno manifestato l'esigenza di dotarsi di una professionalità esterna che dovrà prevalentemente fornire supporto nell'istruttoria di pratiche amministrative quali autorizzazioni/prese d'atto/comunicazioni relative a specifici e complessi casi di subappalti/subaffidamenti e nella predisposizione di schemi standard di Capitolati speciali d'appalto di procedimenti di realizzazione di lavori pubblici;
- verificata la disponibilità del Dott. Armando BERTOLINO all'assunzione dell'incarico de quo mediante formulazione di preventivo di spesa per un compenso massimo stimato in € 39.800,00 oltre oneri di legge;

S.C.R. PIEMONTE S.p.A.

Società di Committenza Regione Piemonte
società per azioni con socio unico
sede corso Marconi 10 - 10125 Torino
cap.soc. € 1.120.000,00 i.v.
rea della CCIAA di Torino n. 1077627
c.f. e p. iva 09740180014 - www.scr.piemonte.it

PRESIDENZA

tel. +39 011 6548300
fax +39 011 6694665
presidenza@cert.scr.piemonte.it



- con disposizione del Consigliere delegato n. del è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., al dott. Armando BERTOLINO residente a Chieri, Via Generale Giuseppe Perotti, 16 CF BRTRND55M09F335A P.IVA 09806430014 l'incarico di consulenza e supporto amministrativo ai Dirigenti e Responsabili del Procedimento, per un compenso massimo stimato di € 39.800,00 oltre oneri di legge, da espletarsi con le modalità ed i contenuti di cui al presente contratto che approvato in schema con la medesima disposizione, ha carattere esecutivo della medesima, alla quale fa pieno riferimento e non deroga sotto alcun aspetto;

con la presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue:

1. Il servizio di cui al presente incarico ha ad oggetto il servizio di consulenza e supporto amministrativo avente per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

- aggiornamento del documento Linee Guida ai subappalti ai sensi delle normative vigenti in materia, in collaborazione con la Direzione Acquisti;

- supporto amministrativo ai Responsabili del Procedimento nell'esame ed approfondimento di casi specifici e di particolare complessità riferiti alle autorizzazioni / comunicazioni / prese d'atto etc. relative a: subappalti, subaffidamenti ed altri casi simili nell'ambito di appalti di lavori, forniture e servizi;

- supporto amministrativo ai Responsabili del Procedimento nella stesura e predisposizione di schemi standard di Capitolati Speciali d'Appalto – parte amministrativa in linea con i riferimenti normativi vigenti in materia, in collaborazione con la Direzione Acquisti;

- supporto ai Responsabili del Procedimento nella predisposizione dei disciplinari di gara per quanto attiene la definizione e stesura dei contenuti dell'offerta tecnica e dei criteri di valutazione della stessa, in collaborazione con la Direzione Acquisti;

- supporto amministrativo al Direttore Lavori dell'appalto di completamento del Palazzo della Sede Unica della Regione Piemonte nell'esame ed approfondimento della documentazione finalizzata al rilascio del parere di competenza nell'ambito delle autorizzazioni / comunicazioni / prese d'atto etc. relative a: subappalti, subaffidamenti ed altri casi simili.

2. Il *Committente* si impegna a fornire al *Professionista*, tramite i propri uffici, i dati e la documentazione in suo possesso idonei e necessari per svolgere le verifiche oggetto dell'incarico.

3. Il *Professionista* con la semplice sottoscrizione della presente scrittura dichiara l'inesistenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse con l'attività del *Committente* e si obbliga a rimuoverle in caso di successiva insorgenza e, comunque, a darne immediata comunicazione.

4. Il *Professionista* dichiara di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

5. Il *Professionista* si impegna alla migliore diligenza e alla massima riservatezza e ad attenersi a quanto stabilisce il codice penale in materia di garanzie a tutela del contenuto di documenti riservati e di segreto professionale, di cui agli art. 621 e 622. Ogni informazione o notizia che venga comunicata o comunque appresa nel corso dell'incarico, dovrà essere mantenuta segreta, salvo che non sia o diventi di pubblico dominio per fatto ad esso imputabile.

Parimenti ogni documento, relazione, stampato, modulo, nota, appunto, etc. consegnato o redatto nell'adempimento dell'incarico apparterrà al *Committente* e a quest'ultimo dovrà essere restituito all'esaurimento dell'incarico stesso.

6. L'incarico che avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente e per la durata necessaria all'espletamento delle attività previste entro i limiti di spesa convenuti e comunque non oltre il 31 dicembre 2019;

7. Per le attività oggetto del presente affidamento il corrispettivo viene convenuto come segue:

- impegno stimato di due mezze giornate/settimana presso la sede di S.C.R. Piemonte S.p.A., ciascuna di 3 ore x 4 settimane: a forfait € 2.500,00 (comprese spese) oltre oneri fiscali e previdenziali/mese;
- tariffa oraria in caso di impegno superiore alla disponibilità prevista: a misura € 100,00 (comprese spese) oltre oneri fiscali e previdenziali;

per un compenso massimo stimato di € 39.800,00, oltre oneri previdenziali e fiscali

Non è previsto il rimborso di alcuna altra spesa che non sia preventivamente autorizzata dal *Committente*.

8. Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di apposita fattura elettronica, ad avvenuto espletamento delle fasi di cui all'articolazione del preventivo formulato dal professionista.

SCR

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dal *Committente* entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione di idonea documentazione contabile.

9. È fatto obbligo al Professionista di procedere alla fatturazione in forma elettronica, così come disposto dalla Legge 24.12.2007 n. 244 (Finanziaria 2008). La trasmissione della fattura elettronica dovrà essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), le cui modalità di funzionamento sono state definite con il decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 (Codice Univoco Ufficio UFYLUP). Nella fattura elettronica dovrà altresì essere indicato il riferimento al presente contratto e il Codice Identificativo Gara (CIG ZEA21A4A43).

A partire dal 1° luglio 2017 SCR Piemonte S.p.A. è soggetta al meccanismo dello *split payment* ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633.

10. Il *Professionista* si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. con l'utilizzo di conto corrente bancario o conto presso Poste Italiane S.p.A. dedicato, sul quale dovranno convergere tutti i pagamenti da parte del *Committente* tramite bonifico bancario, a favore dell'Dott. Armando BERTOLINO, presso



Il *Professionista* indica i seguenti nominativi e codici fiscali dei soggetti che sono abilitati a operare sul conto dedicato:



Il *Professionista* si impegna a comunicare tempestivamente ogni modifica dei dati trasmessi ai sensi del presente articolo. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Professionista non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

11. Tutti gli oneri e rischi relativi all'assunzione e allo svolgimento dell'incarico sono soltanto ed esclusivamente a carico del *Professionista*.

12. Ai sensi dell'art. 9, c. 4, della L. n. 27 del 24/03/2012, il *Professionista* dichiara di seguito gli estremi relativi alla propria polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale: _____;

13. Il *Professionista* dichiara di aver preso visione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001 e dell'allegato Codice Etico di comportamento di S.C.R. Piemonte S.p.A., consultabili sul sito www.scr.piemonte.it, di impegnarsi ad uniformarsi ai principi ivi contenuti astenendosi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 nonché della Legge n. 190/2012.

L'inosservanza da parte del *Professionista* di tali obblighi è considerata da S.C.R. Piemonte S.p.A. grave inadempimento ed eventuale causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c. e legittimerà la stessa a pretendere il ristoro dei danni subiti.

14. Per tutte le controversie comunque derivanti dal presente contratto è esclusivamente competente il Foro di Torino.

15. La presente scrittura privata sarà registrata in caso d'uso. Le spese saranno a carico della parte richiedente la registrazione.

16. Ai fini del presente incarico e per ogni eventuale comunicazione, le parti eleggono domicilio come segue:

- S.C.R. Piemonte S.p.A. in Torino, Corso Marconi n. 10;
- Armando Bertolino in Chieri, Via Generale Giuseppe Perotti; n 16

17. Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della gestione del presente contratto sono da S.C.R. Piemonte S.p.A. raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del presente incarico, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da S.C.R. Piemonte S.p.A., non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

Il "titolare" del trattamento dei dati in questione è S.C.R. Piemonte S.p.A., in persona del Presidente *pro tempore* del Consiglio di Amministrazione.

18. Le parti concordano su tutto quanto contenuto nella presente scrittura privata e liberamente la sottoscrivono, non essendo vincolate da alcun rapporto gerarchico o di subordinazione.

Torino, li

Dott. Armando BERTOLINO

S.C.R. Piemonte S.p.A.

Il Consigliere Delegato

Luciano PONZETTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Il *Professionista* dichiara sotto la loro responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile, le condizioni di cui ai punti 6), 7), 13) e 14) del presente contratto.

Dott. Armando BERTOLINO

ISCR