

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ADRIANO LELI**  
Indirizzo  
E-mail **adriano.leli@scr.piemonte.it**  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01 GIUGNO 2010 - OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.C.R.-Piemonte S.p.A. – Torino**
- Tipo di azienda o settore **Società di Committenza della Regione Piemonte (socio unico Regione Piemonte).  
La società è il Soggetto aggregatore regionale che si occupa degli acquisti di beni, servizi e lavori pubblici per le Aziende Sanitarie del Piemonte.**
- Tipo di impiego **Dirigente**
- Principali mansioni e responsabilità  
**1° febbraio 2020 – oggi:**  
**Direttore Appalti** con responsabilità sulla Direzione compliance, privacy ed appalti strategici, sulle Funzioni Soggetto Aggregatore e Regione e altri Enti; in logica di business unit, si occupa di tutte le gare di acquisto di beni e servizi in qualità di Soggetto Aggregatore e Centrale di Committenza per gli Enti del Piemonte.  
**1° gennaio 2019 – 31 gennaio 2020:**  
**Coordinatore Esecutivo** con responsabilità di impulso e coordinamento di tutte le Direzioni aziendali, supporto al Consiglio di Amministrazione e al Consigliere Delegato nella realizzazione ed attuazione degli indirizzi assunti dall'organo amministrativo, coordinando le attività delle strutture aziendali.  
**16 marzo 2018 – 31 gennaio 2020:**  
**Direttore Appalti** con responsabilità sulle Funzioni Gare Sanità, Opere Pubbliche e Altri Enti. Attività di Soggetto Aggregatore della Regione Piemonte. Oltre le attività di gara, mette a disposizione la piattaforma di e-procurement per tutti gli Enti regionali.  
**1° agosto 2017 – 15 marzo 2018:**  
**Direttore Acquisti** con responsabilità sulle Funzioni Acquisti ed Appalti; supporta l'Azienda dal punto di vista amministrativo su tutte le attività di gara della Società ai sensi del Codice degli Appalti e per la predisposizione della documentazione tecnica per l'acquisizione di beni e servizi e lavori pubblici, anche in qualità di Soggetto Aggregatore per le Aziende Sanitarie del Piemonte. Volume gare indette anno 2018: 2,7 miliardi €.

**12 novembre 2015 – 31 luglio 2017:**

**Direttore Amministrativo** con responsabilità sulle Funzioni Programmazione, Controllo e Bilancio ed Appalti Pubblici; supporta l'Azienda dal punto di vista amministrativo attraverso una corretta pianificazione delle attività. Coordina le attività di **Contabilità generale** attiva e passiva e di predisposizione dei Progetti di Bilancio (anni 2014 – 2015 e 2016). Procuratore speciale.

Direttore Acquisti con responsabilità sulle Funzioni Spesa Comune e Sanità con obiettivi di razionalizzazione della spesa della Pubblica Amministrazione piemontese e stipula di convenzioni regionali in qualità di Soggetto Aggregatore per le **Aziende Sanitarie** piemontesi così come indicato da ANAC.

**1° giugno 2010 – 11 novembre 2015: Direzione Acquisti.** Nell'ambito della razionalizzazione degli acquisti in ambito di spesa comune e di **spesa sanitaria**, redazione di studi di fattibilità, analisi dei fabbisogni, definizione della strategia di gara, redazione documentazione tecnica di gara e monitoraggio delle convenzioni regionali stipulate. Responsabile del Procedimento delle gare di competenza. Responsabile Unico del Procedimento della gara Farmaci per la Aziende Sanitarie piemontesi (circa 500 milioni/anno).

**NOVEMBRE 1998 - MAGGIO 2010**

CSI-Piemonte – Torino

Ente strumentale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione  
Contratto a tempo indeterminato

Luglio 2007 – maggio 2010: Responsabile dell'**Ufficio Acquisti e Commesse esterne**. Gestione della piattaforma di e-procurement. e gestione degli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia europea (circa 120 milioni di Euro di acquisto/annui). Nominato procuratore speciale per gli acquisti di importo inferiore a € 20.000,00. Coordinamento di 20 risorse, gestione del budget e consuntivo dell'area (1 milione di Euro di costi). Membro di Commissione di Gara.

Gennaio 2004 – giugno 2007: Responsabile dell'area **e-procurement e gare**: sviluppo e gestione della piattaforma di e-procurement. Gestione delle gare d'appalto del CSI Piemonte (appalti di forniture, servizi e lavori pubblici). Gestione di oltre 100 gare sopra soglia e coordinamento di 15 risorse. Membro di Commissioni di gara.

Luglio 2001 – dicembre 2003: Responsabile dello sviluppo di un **sistema di e-procurement** (gare telematiche, mercato elettronico e convenzioni) per gli Enti della Pubblica Amministrazione piemontese: definizione dello studio di fattibilità; valutazione delle piattaforme informatiche; gestione del progetto.

Novembre 1998 – giugno 2001: Amministratore del sistema di **controllo di gestione**. Organizzazione del processo di rilevazione costi, predisposizione budget, analisi a consuntivo e reporting aziendale. Implementazione delle tecniche di **Project Management**. Gestione degli Investimenti aziendali e costruzione dei relativi **Business Plan. Business Process Reengineering** del ciclo degli Approvvigionamenti. Ottimizzazione dei processi del ciclo passivo e gestione delle procedure di Qualità degli Approvvigionamenti.

**FEBBRAIO 1998 – OTTOBRE 1998**

Cartiere Burgo S.p.A., stabilimento di Germagnano (TO) e Sede Amministrativa di San Mauro (TO)

Cartiera

Contratto di Formazione Lavoro

Assistente al responsabile di produzione relativamente al controllo del processo di produzione della carta, alla programmazione delle attività di manutenzione degli impianti, alla gestione dei protesti. Approfondimenti teorici e pratici sulle modalità di produzione della carta e sull'analisi degli investimenti. Analisi comparativa dei costi industriali di alcuni stabilimenti del Nord Italia.

**NOVEMBRE 1997 – GENNAIO 1998**

LITA S.p.A. – Torino

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Altri titoli di studio o professionali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Altri titoli di studio o professionali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

### PUBBLICAZIONI

### LEZIONI TENUTE

Produzione tubi in acciaio

Collaborazione occasionale

Assistente al responsabile della qualità relativamente al controllo del processo di produzione e all'implementazione del sistema ISO 9002.

Università degli Studi di Torino

Master di 2° livello – Master Strategie, efficienza, integrità ed innovazione dei contratti pubblici (anno 2017 - 2018)

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi

Corso di perfezionamento in Management degli Approvvigionamenti in Sanità (anno 2015)

Politecnico di Torino

Laurea in Ingegneria Gestionale (110/110)

Giugno 1998 - Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere conseguita presso il Politecnico di Torino

### Italiano

### Inglese

Eccellente - B2

Buono - B1

Buono - B1

La possibilità di lavorare in gruppo mi ha aiutato a sviluppare una buona capacità a lavorare in team, con lo scopo di raggiungere i risultati professionali fissati.

Oltre alle consuete capacità di relazione con le persone, ritengo di possedere buone capacità di fornire informazioni chiare ed efficaci per il raggiungimento dell'obiettivo e di avere una buona attitudine al problem solving.

Il mio percorso formativo e professionale in diverse occasioni mi ha portato ad esporre in pubblico contenuti di progetti, anche complessi (gara farmaci a livello regionale, piattaforma di e-procurement alle Amministrazioni piemontesi).

- Lo Stato compratore – a cura di L. Fiorentino - AAVV (2007) - Il Mulino
- Più valore alla Pubblica Amministrazione – a cura di L. Bertini – AAVV (2006) – Quaderni del Circolo Rosselli.
- L'evoluzione del sistema di acquisto di farmaci e dispositivi. AAVV (2019) – Maya Idee Edizioni

- Master in procurement management - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
- Master in Diritto della Pubblica Amministrazione - Università degli Studi di Torino
- Nuova disciplina dei contratti pubblici - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)
- Master II livello in Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici - Università degli Studi di Torino
- Ruoli e responsabilità di fornitori e farmacisti nei processi pubblici di acquisto - SIFO - Società Italiana di Farmacia Ospedaliera e dei Servizi Farmaceutici delle Aziende Sanitarie

ALTRO 1° aprile 2020 - Iscritto nell'Elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di direttore generale delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere e degli altri enti del servizio sanitario nazionale.

26 ottobre 2019 - Vice Presidente della FARE, Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità per il successivo biennio.

21 febbraio 2019: membro supplente del Tavolo Guida dei Soggetti Aggregatori iscritti nell'elenco ANAC sulla base dell'articolo 9, comma 1 del d.l. 66/2014, in rappresentanza dei Soggetti Aggregatori regionali, Tavolo di coordinamento istituito presso il Ministero delle Finanze.

2016 - Membro del Consiglio di Amministrazione di Società Partecipate della Regione Piemonte (CAP S.p.A., Villa Melano S.p.A.).

***Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n.196 – "Codice in Materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"***

Data 20 novembre 2020

Firma  
Adriano LELI