

Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A.

“S.C.R. – Piemonte S.p.A.”

* * *

VERBALE

SECONDA SEDUTA PUBBLICA

5 giugno 2018

* * *

Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per il “Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico e decespugliamento scarpate stradali – Biennio 2019 – 2020 per il Comune di Rivarolo C.se (TO) – CIG 74392718A1 (gara 21-2018)”. IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA € 218.000,00 OLTRE IVA.

* * *

PREMESSO CHE:

- con Disposizione del Consigliere Delegato n. 125 del 16 aprile 2018, S.C.R. - Piemonte S.p.A. ha indetto una procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., preceduta da apposita indagine di mercato per l’individuazione di 10 (dieci) operatori economici da invitare successivamente alla procedura selezionatoria per l’affidamento del “Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico e decespugliamento scarpate stradali – Biennio 2019 – 2020 per il Comune di Rivarolo C.se (TO), da

aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- in data 16 aprile 2018 il relativo avviso è stato pubblicato sul sito internet di SCR – Piemonte S.p.A. insieme a tutti gli elaborati progettuali comprensivi del Capitolato d'appalto e dello Schema di contratto;
- la scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse a mezzo PEC è stato fissato nell'avviso pubblico esplorativo per le ore 12:00 del giorno 2 maggio 2018;
- in data 3 maggio 2018 in seduta pubblica, il seggio di gara ha aperto i plichi relativi alle 18 (diciotto) manifestazioni d'interesse pervenute ed avendo positivamente verificato il possesso dei requisiti di partecipazione degli operatori economici che hanno manifestato la volontà di partecipare alla selezione, ha ammesso gli stessi al procedimento selezionatorio e ha provveduto a sorteggiare i 10 (dieci) operatori economici a cui inviare la lettera d'invito, così come disposto all'art. 5 dell'avviso di manifestazione d'interesse;
- con Disposizione del Consigliere Delegato n. 157 dell'11 maggio 2018 è stata approvata la lettera d'invito con i relativi allegati;
- in data 15/05/2018 è stata inviata la lettera d'invito a presentare offerta agli operatori economici sorteggiati:

| N. | PROTOCOLLO | OPERATORE ECONOMICO |
|-----------|---------------------|-------------------------------------|
| 9 | 3945 del 30/04/2018 | AGRI SERVIZI a r.l. |
| 8 | 3919 del 27/04/2018 | BM Service srl |
| 4 | 3691 del 20/04/2018 | MERIANO s.r.l. |
| 6 | 3738 del 23/04/2018 | Ma.gest sas |
| 10 | 3946 del 30/04/2018 | Cauda Strade srl |
| 3 | 3690 del 20/04/2018 | Massucco Costruzioni srl |
| 14 | 4012 del 02/05/2018 | EUROVERDE s.a.s. |
| 5 | 3733 del 23/04/2018 | AGER snc |
| 13 | 4007 del 02/05/2018 | Suardi s.r.l. |
| 11 | 3955 del 30/04/2018 | Vivai Antonio Marrone s.r.l. |

- la scadenza del termine per la presentazione dell'offerta è stata fissata nella lettera d'invito per le ore 12:00 del giorno 01/06/2018;
- la data della prima seduta pubblica è stata fissata alle ore 10:00 del giorno 05/06/2018;
- l'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lett. b) del D.lgs 50/2016 e, dunque, secondo il criterio del minor prezzo;
- i plichi pervenuti contenenti le offerte sono stati custoditi in un armadio chiuso a chiave presso la Direzione Appalti;

- * * *

L'anno duemiladiciotto, il giorno cinque del mese di giugno, alle ore 10.06, presso la sede di S.C.R. - Piemonte S.p.A. – Corso Marconi n. 10 - Torino, nella sala gare del terzo piano aperta al pubblico, è presente il Seggio di gara nominato con Disposizione del Consigliere Delegato n.

125 del 16 aprile 2018, S.C.R. - Piemonte S.p.A. composto dal Responsabile della procedura di gara ing. Adriano LELI, assistito da due dipendenti di SCR - Piemonte S.p.A. ovvero la dott.ssa Manuela PECCARISI ed la dott.ssa Rosalia MANNO, la quale assume altresì la funzione di Segretario verbalizzante.

Il Responsabile della procedura di gara ing. Adriano LELI, dato atto di quanto sopra, dichiara aperta la seduta e riferisce che entro i termini previsti – ore 12:00 del giorno 1 giugno 2018 – sono pervenuti n. 7 (sette) plichi.

Il Responsabile della procedura di gara verifica e dichiara che tutti i plichi sono pervenuti perfettamente chiusi e sigillati e comunica che nella seduta odierna si provvederà all'apertura degli stessi, alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e alla lettura pubblica del contenuto di detti documenti.

Successivamente si procederà a valutare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nelle Buste “A – Documentazione Amministrativa”, alla luce delle prescrizioni previste dalla lettera d'invito; ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale delle dichiarazioni di cui allo stesso articolo, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di

regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Qualora tutti gli operatori economici risultino ammessi al prosieguo di gara per aver prodotto la documentazione amministrativa conformemente alle prescrizioni della lettera d'invito, si procederà all'apertura delle buste contenenti le "offerte economiche" per verificare la completezza formale e l'integrità del loro contenuto.

Il Responsabile della procedura di gara, quindi, attribuisce a ciascun plico relativo ad ogni singolo offerente una lettera in ordine alfabetico crescente, in base all'ordine cronologico d'arrivo, come da elenco che segue:

| Lett. | PROTOCOLLO | OPERATORE ECONOMICO |
|--------------|------------------------|---|
| A | 5021 del 30/05/2018 | MERIANO s.r.l. |
| B | 5040 del 31/05/2018 | BM Service srl |
| C | 5047 del 31/05/2018 | Massucco Costruzioni srl |
| D | 5072 del 01/06/2018 | AGER snc |
| E | 5078 del 01/06/2018 | AGRI SERVIZI a r.l. |
| F | 5085 del 01/06/2018 | Vivai Antonio Marrone s.r.l. |
| G | 5086 del 01/06/2018 | EUROVERDE s.a.s. |

Esaurite le predette operazioni preliminari, il Responsabile della procedura di gara provvede all'apertura dei plichi, iniziando dall'offerente contrassegnato con la lettera A, seguendo l'ordine alfabetico indicato nello schema di cui sopra, sino alla lettera G, corrispondente all'ultimo

plico.

Per quanto riguarda gli offerenti contrassegnati dalle lettere A) Meriano srr - B) BM Service srl – C- Massucco Costruzioni srl D) AGER snc – E) AGRI SERVIZI a r.l., il Responsabile della procedura di gara constatata la presenza all'interno dei plichi-offerta delle due buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica" chiuse con modalità conformi a quanto previsto dalla lettera d'invito e, dopo aver contrassegnato le suddette buste con le corrispondenti lettere ed averle siglate unitamente ai due componenti del Seggio di gara, procede all'apertura ed al controllo della documentazione amministrativa contenuta nelle buste "Documentazione Amministrativa".

Il Responsabile della procedura di gara sigla i frontespizi della documentazione unitamente ai due componenti del Seggio di gara e, all'esito della lettura approfondita della documentazione disponibile, comunica che quanto prodotto dai concorrenti risulta conforme alle prescrizioni della lettera d'invito e pertanto li dichiara ammessi al prosieguo di gara;

Per quanto riguarda l'offerente contrassegnato dalla lettera F) Vivai Antonio Marrone s.r.l.– il Responsabile della procedura di gara constatata la presenza all'interno dello stesso delle due buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica" chiuse con modalità conformi a quanto previsto dalla lettera d'invito e, dopo aver contrassegnato le suddette buste con la lett. F ed averle siglate unitamente ai due

componenti del seggio di gara, procede all'apertura ed al controllo della documentazione amministrativa contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa".

Il Responsabile della procedura di gara sigla i frontespizi della documentazione unitamente ai due componenti del seggio di gara e, all'esito della lettura approfondita della documentazione disponibile, rileva che il DGUEe caricato su supporto informatico non è sottoscritto digitalmente.

Per quanto riguarda l'offerente contrassegnato dalla lettera G) Euroverde sas- il Responsabile della procedura di gara constatata la presenza all'interno dello stesso delle due buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica" chiuse con modalità conformi a quanto previsto dalla lettera d'invito e, dopo aver contrassegnato le suddette buste con la lett. G ed averle siglate unitamente ai due componenti del seggio di gara, procede all'apertura ed al controllo della documentazione amministrativa contenuta nella busta "Documentazione Amministrativa".

Il Responsabile della procedura di gara sigla i frontespizi della documentazione unitamente ai due componenti del seggio di gara e, all'esito della lettura approfondita della documentazione disponibile, rileva che la parte *IV lett. C, capacità tecniche e professionali*, del DGUEe non è stato compilato conformemente a quanto previsto al paragrafo 7.2.4 lettera b) della lettera d'invito.

Alla luce di quanto rilevato e così come previsto al paragrafo 13 della

lettera d'invito, il Responsabile della Procedura di gara ammette con riserva i concorrenti Vivai Antonio Marrone s.r.l. ed Euroverde sas, precisando che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procederà con le richieste di integrazioni mediante l'applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

Alle ore 11:10 la seduta viene chiusa.

Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto in unico esemplare come segue:

- Ing. Adriano LELI – Responsabile della Procedura di gara

- Dott.ssa Manuela PECCARISI – componente del Seggio di gara

- Dott.ssa Rosalia MANNO – componente del Seggio di gara –
Segretario verbalizzante

(firmato in originale)