

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

MANNO ROSALIA
011-6548311
rosalia.manno@scr.piemonte.it
Italiana
25 GIUGNO 1981

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
21 febbraio 2017
Partecipazione al Convegno Green Public Procurement nell'ambito del nuovo Codice Appalti: strumenti operativi per la Pubblica Amministrazione – CSA Network
- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Novembre dicembre 2016
Partecipazione al Corso di formazione sul d. lgs. 50/2016 – Nuovo Codice degli Appalti. Lattanzio Learning
- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
25 maggio 2016
Partecipazione al seminario “Prima lettura del nuovo Codice degli appalti Pubblici (d.lgs. 18/04/2016, n. 50)” - APE
- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Maggio 2014
Corso di formazione sulle procedure in economia e il mercato elettronico per le acquisizioni sotto soglia – Maggioli Formazione
- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ottobre 2011
Corso di formazione sulla gestione dei lavori pubblici secondo il d. lgs. 163/2006 e il d.p.r. 207/2010 – CSA Centro Studi Amministrativi
- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Maggio 2011
Corso di formazione sulla compilazione e trasmissione delle schede relative ad appalti di lavori servizi e forniture - Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici.
- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Marzo 2010
Corso di formazione sulla redazione degli atti amministrativi. Lattanzio e Associati.
- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ottobre 2008 – Dicembre 2008
Corso base di lingua tedesca – Ente di Formazione Formattiva
- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ottobre 2006 - Luglio 2007
Corso di specializzazione in Tecnico del commercio internazionale – ENAIP Grugliasco
- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Marzo 2006
Laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Scienze Internazionali e Diplomatiche - Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche.
- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Luglio 2000
First Certificate in English – University of Cambridge
- Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Luglio 2000
Diploma di maturità linguistica - Istituto Regina Margherita, Torino

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LINGUE CONOSCIUTE

Aprile 1998

Partecipazione al Progetto Comenius nell'ambito del Programma Europeo Socrates. Scambio culturale con la Integrierte Gesamtschule di Eckernförde-Kiel (Germania).

Inglese, Spagnolo e Francese – tedesco base

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
ESPERIENZA LAVORATIVA**

Conoscenza del pacchetto Office e Internet.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Gennaio 2012 - oggi

SCR Piemonte S.p.A. corso Marconi 10 Torino

Società di Committenza della Regione Piemonte

Luglio 2017 – oggi: Tavolo tecnico Soggetti Aggregatori

Attività di supporto al Direttore Acquisti nell'esercizio delle proprie funzioni; gestione convenzioni con enti; supporto operativo, anche telefonico, a fornitori ed altri Enti pubblici; organizzazione viaggi e trasferte; supporto alla funzione giuridico legale nella stesura degli atti di competenza della Direzione; partecipazione quale referente della Società alle riunioni del Tavolo Tecnico per i Soggetti Aggregatori.

Marzo 2014 – luglio 2017: Funzione Appalti Pubblici

Gestione amministrativa di gare d'appalto e verifica requisiti art. 80 d. lgs. 50/2016 e s.m.i.; gestione iter autorizzativo subappalti di lavori

Gennaio 2012 – febbraio 2014 Segreteria Generale

Supporto al responsabile dell'ufficio nella gestione e coordinamento del centralino, protocollo e archivio. Gestione di affidamenti diretti e in economia concernenti servizi di ingegneria; Gestione amministrativa elenco professionisti per incarichi tecnici attraverso la verifica dei requisiti ex art. 38 d. lgs. 163/2006.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Marzo 2009 Gennaio 2012

EDISU Piemonte Via Madama Cristina 83 Torino

Ente Strumentale della Regione Piemonte.

Attività di supporto amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento e al responsabile ufficio appalti nella la redazione di disciplinari di gara dell'ufficio tecnico. Gestione amministrativa degli appalti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Gennaio 2008 Marzo 2009

Liri Industriale SpA Via Vernea 2 Nichelino

Produzione e Commercializzazione di laminati plastici

Impiegata commerciale Estero. Gestione ordini, rapporti con clienti esteri e organizzazione e gestione eventi aziendali. Organizzazione e partecipazione a fiere del settore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dicembre 2006 Gennaio 2008

Hexagon Metrology Spa Strada del Portone 113 Grugliasco

Produzione e commercializzazione di macchine di misura.

Impiegata commerciale Estero. Gestione ordini, rapporti con clienti esteri e organizzazione e gestione eventi aziendali. Organizzazione e partecipazione a fiere del settore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Settembre - dicembre 2004

Istituto per il Commercio Estero (ICE) Torino . Via Bogino Torino

Organismo di diritto pubblico.

Attività di segreteria generale. Collaborazione nell'organizzazione e gestione operativa dell'evento Valenza Gioielli.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Predisposizione ai rapporti interpersonali e alla cura delle relazioni con il cliente.

Capacità di lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse e polivalenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Doti di dinamismo e problem solving. Capacità di lavorare in situazioni di stress.

Autorizzo il trattamento dei dati personali e professionali ai sensi del D.Lgs 196/2003.