

Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A.

“S.C.R. – Piemonte S.p.A.”

* * *

VERBALE

PRIMA SEDUTA PUBBLICA

6 luglio 2017

GARA: Fornitura di carta naturale ecologica e carta riciclata ecologica in risme per i soggetti di cui all’art. 3 L.R. 19/2007 ubicati nel territorio della Provincia di Torino (gara 59-2017)

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL’APPALTO: Max € 334.285,00 oltre I.V.A., oneri della sicurezza pari a zero

* * *

PREMESSO CHE:

- nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2017 sono stati approvati gli atti ed è stata indetta la gara in epigrafe;
- con la medesima seduta del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2017 è stato nominato il Seggio di gara con la seguente composizione: Fabio BLANDIN SAVOIA - Responsabile del Procedimento; Dott.ssa Rosalia MANNO - componente effettivo; Sig. Luca GRILLO - componente effettivo;
- il Bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea nella serie 2017/S 105-209426 del 02/06/2017 nonché sulla

Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5a serie speciale, n. 63 del 05/06/2017;

- il Bando di gara è stato altresì pubblicato, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs 50/2016 sul sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici e sul sito del Ministero delle Infrastrutture;
- l'estratto di bando è stato pubblicato sui quotidiani: "La Stampa ed. Nazionale", "Corriere della Sera", "La Stampa ed. Regionale", "Il Secolo XIX ed. basso Piemonte" e sul "Bollettino Ufficiale Regione Piemonte";
- tutti i documenti di gara sono stati inoltre pubblicati sul sito internet di S.C.R. - Piemonte S.p.A.;
- la scadenza del termine per la presentazione delle offerte è stata fissata nel bando di gara per le ore 12:00 del giorno 4 luglio 2017;
- la data della prima seduta pubblica è stata fissata alle ore 10:00 del giorno 6 luglio 2017;
- l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs 50/2016;
- il plico pervenuto contenente l'offerta è stato custodito in un armadio chiuso a chiave presso la Funzione Appalti Pubblici;

* * *

L'anno duemiladiciassette, il giorno sei del mese di luglio, alle ore 10:03, presso la sede di S.C.R. - Piemonte S.p.A. – Corso Marconi n. 10 - Torino, nella sala gare del terzo piano aperta al pubblico, è presente il seggio di gara nominato con verbale della seduta del Consiglio

d'Amministrazione del 24/05/2017, con la seguente composizione: Fabio BLANDIN SAVOIA - Responsabile del Procedimento; Dott.ssa Rosalia MANNO - componente effettivo; Sig. Luca GRILLO - componente effettivo.

Sono presenti, inoltre, il dott. Matteo VALSECCHI ed il dott. Marco VALSECCHI in rappresentanza dell'operatore economico VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l., come da foglio presenze acquisito agli atti della funzione Appalti Pubblici, unitamente alla copia del documento d'identità. Tra il pubblico in sala sono presenti, inoltre, la dott.ssa Anastasia PACE e la dott.ssa Ionela SAVEI dipendenti di S.C.R. - Piemonte S.p.A..

Il Responsabile del Procedimento Fabio BLANDIN SAVOIA, dato atto di quanto sopra, dichiara aperta la seduta di gara e riferisce che entro i termini previsti dal bando di gara – ore 12:00 del giorno 4 luglio 2017 – è pervenuto n. 1 plico come di seguito indicato:

PROT. S.C.R. - Piemonte S.p.A.	OFFERENTE
6272 del 03/07/2017	VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l.

Il Responsabile del Procedimento verifica e dichiara che il plico è pervenuto perfettamente chiuso e sigillato e comunica, inoltre, che nella seduta odierna si provvederà all'apertura dello stesso, alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e alla lettura pubblica del contenuto di detti documenti.

Il Responsabile del Procedimento informa altresì che la seduta potrà essere sospesa al fine di consentire di accertare la corrispondenza della documentazione prodotta con quanto richiesto dagli atti di gara e comunica che il Seggio di Gara se ritenuto opportuno verificherà, in seduta riservata, ulteriormente quanto prodotto dai concorrenti.

Successivamente si procederà a valutare la completezza e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta “A – Documentazione Amministrativa”, alla luce delle prescrizioni previste dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara; ai sensi dell’art. 83 c.9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità di cui allo stesso articolo, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

* * *

Esaurite le predette operazioni preliminari, il Responsabile del Procedimento provvede all’apertura del plico.

Il Responsabile del Procedimento, constatata la presenza all’interno dello stesso delle tre buste “Documentazione amministrativa”, “Documentazione tecnica” e “Offerta economica” chiuse con modalità conformi a quanto previsto dal Disciplinare di gara, procede all’apertura ed al controllo della documentazione amministrativa contenuta nella busta

“Documentazione Amministrativa”.

Il Responsabile del Procedimento sigla i frontespizi della documentazione unitamente ai due componenti del seggio di gara e, all’esito della lettura approfondita della documentazione disponibile, comunica che quanto prodotto dal concorrente risulta conforme alle prescrizioni del Bando e del Disciplinare di gara, e pertanto dichiara il concorrente ammesso al prosieguo di gara.

* * *

Esaurite le operazioni di cui sopra, e così come previsto al paragrafo 15.3 del Disciplinare di gara, il Seggio di gara procede alla verifica della corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste dal Capitolato Tecnico e quanto offerto dai concorrenti, in base a quanto descritto nella documentazione tecnica.

Il Responsabile del Procedimento provvede all’apertura della busta “Documentazione tecnica” ed al controllo della documentazione contenuta.

Il Responsabile del Procedimento sigla i frontespizi della documentazione unitamente ai due componenti del seggio di gara e, all’esito della lettura approfondita della documentazione disponibile, comunica che quanto prodotto dal concorrente risulta conforme alle prescrizioni del Bando e del Disciplinare di gara, e pertanto dichiara il concorrente ammesso al prosieguo di gara.

* * *

A questo punto delle operazioni, e verificato che è pervenuta una sola offerta e per la quale non si può effettuare il sorteggio di uno dei metodi per la valutazione della congruità delle offerte di cui il calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile del Procedimento procede quindi all'apertura della busta "Offerta economica" e, dopo aver siglato la documentazione in tutte le pagine unitamente ai due componenti del seggio di gara, dà lettura di quanto segue:

Provincia di Torino	QUANTITA'	Prezzi unitari	Totale
A4N80	150000	€ 2,08	€ 312.000,00
A4R80	11000	€ 1,92	€ 21.120,00
A3N80	2600	€ 4,25	€ 11.050,00
A3R80	700	€ 3,85	€ 2.695,00
TOTALE			€ 346.865,00

Il Responsabile del Procedimento procede inoltre ad elaborare l'offerta economica, avvalendosi di idoneo supporto informatico, tra importi complessivi e la somma dei prezzi unitari moltiplicati per le rispettive quantità. All'esito della elaborazione, il Responsabile del Procedimento comunica che i prezzi risultanti corrispondono con quelli offerti ma rileva altresì che l'offerta presentata dal concorrente pari ad € 346.865,00 è superiore alla base d'asta di € 334.285,00.

Verificato che l'art. 14) del Disciplinare di gara recita che *"Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, nel complesso in aumento, pari a zero"*, il

Responsabile del Procedimento esclude l'offerta dell'operatore economico VALSECCHI CANCELLERIA S.r.l..

Alla luce di quanto sopra la procedura in oggetto risulta essere infruttuosa in quanto l'unica offerta pervenuta risulta superiore alla base d'asta.

* * *

Alle ore 10:30 la seduta viene chiusa.

Il Responsabile del Procedimento affida in custodia al segretario verbalizzante il plico presentato dal concorrente affinché venga riposto in armadio chiuso a chiave collocato nel locale archivio della Funzione Appalti Pubblici, locale a sua volta chiuso a chiave.

Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto in unico esemplare come segue:

- Fabio BLANDIN SAVOIA – Responsabile del Procedimento –
presidente del seggio di gara

- Dott.ssa ROSALIA MANNO – componente del seggio di gara

- Sig. Luca GRILLO – componente del seggio di gara – Segretario verbalizzante

(firmato in originale)