

**Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A.**

**“S.C.R. – Piemonte S.p.A.”**

\* \* \*

**VERBALE**

**SEDUTA PUBBLICA**

**13 novembre 2017**

\* \* \*

**GARA: Sottopasso al Km 21+120 della ex S.S. 10 “Padana Inferiore” – CUP D71B09000460006 - CIG 7192721523 (gara 100-2017)**

**IMPORTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO: € 541.572,94,**

**IVA esclusa, di cui:**

- **€ 531.159,39, IVA esclusa, per lavori (soggetti a ribasso)**
- **€ 10.413,55, IVA esclusa, per oneri per l’attuazione del piano di sicurezza (non soggetti a ribasso)**

\* \* \*

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio d’Amministrazione del 06 settembre 2017 S.C.R. Piemonte S.p.A. ha indetto una procedura negoziata ex artt. 36, comma 2 lett. c), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l’affidamento dei lavori per la realizzazione del sottopasso al Km 21+120 della ex S.S. 10 “Padana Inferiore”, da espletarsi mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo finalizzato all’acquisizione delle candidature da parte degli operatori economici interessati ed idoneamente qualificati per consentire l’individuazione, tramite sorteggio da svolgersi in

- seduta riservata, di n. 15 (quindici) operatori economici da invitare alla predetta procedura;
- in data 11 settembre 2017 il relativo avviso è stato pubblicato sul profilo di S.C.R. Piemonte S.p.A. insieme a tutti i documenti progettuali;
  - la scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni d'interesse è stato fissato nell'avviso pubblico esplorativo per le ore 12:00 del giorno 27 settembre 2017;
  - in data 02 ottobre 2017 è avvenuto il sorteggio in seduta riservata di n. 15 operatori economici da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di cui trattasi;
  - con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 138 del 11 ottobre 2017, S.C.R. Piemonte S.p.A. ha approvato il verbale delle operazioni di sorteggio del giorno 02 ottobre 2017, la lettera d'invito, completa dei relativi allegati.

\* \* \*

L'anno duemiladiciassette, il giorno tredici del mese di novembre, alle ore 09:38, presso la sede di S.C.R. - Piemonte S.p.A. – Corso Marconi n. 10, Torino, nella Sala Gare del terzo piano aperta al pubblico, è presente il seggio di gara nominato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 114 del 06 settembre 2017 composto dal Responsabile del procedimento ing. Michele NIVRIERA, assistito dalla dr.ssa Irene BOZZOLAN e dalla dr.ssa Beatrice TARANTINO, la quale assume altresì la funzione di Segretario Verbalizzante.

Nessun rappresentante dei concorrenti è presente in sala.

Il Responsabile del procedimento ing. Michele NIVRIERA, dato atto di quanto sopra, dichiara aperta la seduta di gara e riferisce che a seguito delle manifestazioni di interesse pervenute e del sorteggio effettuato nella seduta riservata del 02 ottobre 2017, sono stati invitati 15 operatori economici, mediante lettere di invito via PEC, trasmesse in data 13 ottobre 2017 con prot. n. 10154, 10155, 10156, 10157, 10158, 10159, 10160, 10161, 10162, 10163, 10164, 10165, 10166 e 10167.

Entro il termine perentorio stabilito dal paragrafo 11 della lettera d'invito – ore 12:00 del giorno del 06 novembre 2017 – sono pervenute n. 2 (due) offerte.

Il Responsabile del procedimento verifica e dichiara che tutti i plichi sono pervenuti perfettamente chiusi e sigillati e comunica, inoltre, che nella seduta odierna si provvederà all'apertura degli stessi, ed al controllo della documentazione amministrativa nonché al confronto dei dati in possesso dell'Amministrazione, forniti dai concorrenti (certificazione SOA), con quelli estrapolati dal Casellario delle imprese qualificate istituito presso l'ANAC; comunica altresì che la seduta potrebbe essere sospesa al fine di consentire al Responsabile del procedimento di accertare la corrispondenza della documentazione prodotta con quanto richiesto dagli atti di gara.

Il Responsabile del procedimento specifica, inoltre, che ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziale delle dichiarazioni la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non

superiore a 10 giorni naturali e consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Nel caso di inutile decorso del termine precedentemente indicato il concorrente verrà escluso dalla gara.

Il Seggio di gara, quindi, attribuisce a ciascun plico relativo ad ogni singolo offerente una lettera in ordine alfabetico, in base all'ordine cronologico d'arrivo, come da elenco che segue:

<i>Let.</i>	<i>Prot.</i>	<i>Data</i>	<i>Nominativo concorrente</i>
A	10892	06/11/2017	BALACLAVA SRL
B	10908	06/11/2017	S.P.A. IMPRESE STRADALI E FORNITURE – S.A.I.S.E.F.

Esaurite le predette operazioni preliminari, il Responsabile del procedimento provvede all'apertura dei plichi ed alla constatazione della presenza ed al controllo della documentazione amministrativa contenuta nell'apposita busta "A - Documentazione Amministrativa", partendo dalla lettera A), seguendo l'ordine alfabetico indicato nello schema di cui sopra, sino alla lettera B), corrispondente all'ultimo plico.

**A) BALACLAVA S.r.l.** – Il Responsabile del procedimento, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle tre buste "A - Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica" e " C- Offerta Economica e Temporale" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due testimoni, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal

disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

**B) S.P.A. IMPRESE STRADALI E FORNITURE – S.A.I.S.E.F. –**

Il Responsabile del procedimento, dopo aver verificato la presenza all'interno del plico delle tre buste "A - Documentazione Amministrativa", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica e Temporale" perfettamente chiuse, dopo averle tutte siglate unitamente ai due testimoni, procede all'apertura ed alla lettura approfondita della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A - Documentazione Amministrativa" confrontandola con quella richiesta dal disciplinare di gara ed ammette il concorrente poiché la documentazione amministrativa risulta completa e corretta.

\* \* \*

Il Responsabile del procedimento dichiara che tutti i concorrenti sono ammessi al prosieguo della procedura di selezione e che il seggio proseguirà con l'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica", seguendo lo stesso ordine alfabetico utilizzato per l'apertura delle buste "A - Documentazione Amministrativa".

Il Responsabile del procedimento dà quindi inizio alle operazioni di verifica delle offerte ammesse con l'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" con la vidimazione dei frontespizi della documentazione contenuta cominciando in ordine alfabetico dalla busta contrassegnata con la lettera "A", sino alla busta "B", corrispondente all'ultima busta come risulta dall'elenco concorrenti di cui sopra.

**A) BALACLAVA S.r.l.** – Il Responsabile del procedimento procede all’apertura della busta “B - Offerta Tecnica” ed alla constatazione della presenza della documentazione tecnica, che risulta conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara. Contestualmente vidima i frontespizi di tutta la documentazione contenuta in detta busta.

**B) S.P.A. IMPRESE STRADALI E FORNITURE – S.A.I.S.E.F.** – Il Responsabile del procedimento procede all’apertura della busta “B - Offerta Tecnica” ed alla constatazione della presenza della documentazione tecnica, che risulta conforme a quanto richiesto dal Disciplinare di gara. Contestualmente vidima i frontespizi di tutta la documentazione contenuta in detta busta.

\* \* \*

La seduta viene sciolta alle ore 10,03 e il Seggio di gara terminate le operazioni precedentemente descritte, rinvia i lavori alla Commissione giudicatrice che in apposite sedute riservate procederà alla valutazione delle offerte presentate.

La seduta viene quindi sciolta e viene precisato ai presenti che la prosecuzione della gara, in seduta pubblica, verrà comunicata a tutti i partecipanti mediante pubblicazione dell’avviso sul sito di SCR Piemonte S.p.A..

Il Seggio di gara affida in custodia al Segretario verbalizzante i plichi presentati, che vengono riposti nel locale archivio della Funzione Appalti Pubblici chiuso a chiave.

Il presente verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto in unico esemplare come segue:

- Ing. Michele NIVRIERA – Responsabile del Procedimento

---

- Dr.ssa Irene BOZZOLAN – componente del seggio di gara

---

- Dr.ssa Beatrice TARANTINO – componente del seggio di gara –  
Segretario verbalizzante

---

*(firmato in originale)*