

DISPOSIZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 15 dell'8 febbraio 2017

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Luciano PONZETTI

nominato con D.G.R. n. 31 - 2465 del 23 novembre 2015, adotta la seguente disposizione:

OGGETTO: “XXX Edizione del Salone Internazionale del Libro di Torino”. Cod. 022PS16.
Fornitura a noleggio, montaggio, smontaggio e facility, degli stand preallestiti padiglione 3 e incubatore, degli arredi della piazza delle librerie, della segnaletica e delle moquette per il Salone del Libro 2017 - CIG 69673474A1 (gara 4-2017). Affidamento tramite procedura negoziata ex art. 63 D. Lgs. 50/2016. Indizione ed approvazione avviso manifestazione di interesse. Nomina seggio di gara.

S.C.R. PIEMONTE S.p.A.

Società di Committenza Regione Piemonte
società per azioni con socio unico
sede corso Marconi 10 – 10125 Torino
cap.soc. € 1.120.000,00 i.v.
rea della CCAA di Torino n. 1077627
c.f. e p. iva 09740180014 – www.scr.piemonte.it

PRESIDENZA

tel. +39 011 6548300
fax +39 011 6694665
presidenza@scr.piemonte.it

IL PRESIDENTE

Vista la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. con cui è stata istituita la Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A. (SCR Piemonte S.p.A.) e contestualmente è stata disposta la soppressione dell'Agenzia Regionale per le strade (ARES Piemonte);

Visto lo Statuto societario approvato con D.G.R. n. 1 - 2299 del 21 ottobre 2015 e successivamente modificato con D.G.R. n. 31 - 2465 del 23 novembre 2015;

Visto il verbale dell'Assemblea Straordinaria dei Soci del 15 dicembre 2015;

Premesso che:

- in data 21/12/2016 è stata sottoscritta tra la Fondazione per il Libro la Musica e la Cultura e S.C.R. Piemonte S.p.A. la Convenzione per l'incarico di Stazione Appaltante nell'ambito delle attività di *“acquisizione di fornitura, montaggio e smontaggio degli stand preallestiti del Salone”* e di *“progettazione, gestione e coordinamento delle attività degli allestitori (stand preallestiti, stand non preallestiti e altri spazi) nelle fasi di montaggio, di smontaggio del Salone del Libro 2017”*;
- in particolare l'art. 3, comma 3, della Convenzione prevede che S.C.R. Piemonte S.p.A. in qualità di Stazione Appaltante curi la gestione della procedura di gara fino allo svolgimento di tutte le attività fino alla fase di riconsegna dei locali a fine Salone;
- nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 28/12/2016 è stato nominato, quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, l'arch. Sergio MANTO;
- nella medesima seduta il Consiglio di Amministrazione ha demandato al Presidente l'indizione ed il compimento di tutti gli atti necessari all'espletamento delle procedure selezionatorie aventi ad oggetto:
 - il servizio di noleggio degli arredi e di quant'altro necessario per l'allestimento degli stand preallestiti e della Piazza centrale del Padiglione 3 oltreché delle attività di allestimento e smontaggio degli stand preallestiti di importo inferiore a € 209.000,00;
 - il servizio per la gestione, il coordinamento e il monitoraggio di tutte le attività degli allestitori nelle fasi di montaggio e di smontaggio, di importo inferiore a € 209,000,00;

al fine di pervenire all'aggiudicazione degli stessi ed alla sottoscrizione degli atti contrattuali conseguenti nel rispetto del cronoprogramma delle attività;

Visto l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, che prescrive che l'avvio delle procedure di affidamento di contratti pubblici deve essere preceduto da apposita determinazione a contrattare che individui gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Atteso che:

- l'importo a base di gara è pari ad € 182.858,00 (I.V.A. al 22% esclusa) di cui € 6.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), D. Lgs. 50/2016 i servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del medesimo decreto possono essere affidati mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato;
- con deliberazione n. 1097 del 26 ottobre 2016 sono state approvate da A.N.A.C. ai sensi dell'art. 36, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 le Linee Guida n. 4, di attuazione del medesimo decreto, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- non disponendo questa Stazione Appaltante di un elenco fornitori per questa categoria merceologica specifica, l'individuazione degli operatori economici da invitare avverrà tramite indagini di mercato da effettuarsi mediante avviso pubblicato sul profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta;
- gli operatori economici da invitare alla negoziazione di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 saranno 5 (cinque) operatori in possesso dei requisiti richiesti;
- la selezione di questi ultimi sarà effettuata con l'utilizzo dello strumento del sorteggio (da svolgersi in seduta riservata), se verranno presentate un numero di candidature superiori a 5 (cinque), da effettuarsi a cura del Seggio di gara in seguito nominato;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016;

Visto il fascicolo di progetto;

Visto il Capitolato Prestazionale ed i relativi allegati predisposti dagli Uffici tecnici della Società e trasmessi alla Direzione Amministrativa in data 7 febbraio u.s., allegati alla presente quali parti integranti e sostanziali e ritenuto di approvarli;

Vista altresì la bozza dell'avviso esplorativo contenente i requisiti di partecipazione richiesti per la candidatura alla procedura negoziata, anch'essa allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale e ritenuto di approvarla;

Ritenuto altresì, in applicazione della procedura gestionale PG01 "Gestione dei procedimenti di gara" e dell'istruzione operativa IO02 "Nomina del seggio di gara e della commissione giudicatrice", di nominare un seggio di gara composto da componenti in possesso della professionalità e della necessaria esperienza, con la seguente composizione:

- 1° membro: arch. Sergio MANTO - Responsabile del Procedimento;
- 2° membro: ing. Giovanna PASCOTTO - componente effettivo;

- 3° membro: sig. Luca GRILLO - componente effettivo incaricato altresì della verbalizzazione delle operazioni di gara;
- dott.ssa Rosalia MANNO - componente supplente;
- dott.ssa Irene BOZZOLAN - componente supplente.

DISPONE

1) di procedere, per le motivazioni sopra esposte, ai sensi dell' art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, all'espletamento di un'indagine di mercato per l'individuazione di 5 (cinque) operatori economici da invitare successivamente ad una procedura negoziata da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di "Fornitura a noleggio, montaggio, smontaggio e facility, degli stand preallestiti padiglione 3 e incubatore, degli arredi della piazza delle librerie, della segnaletica e delle moquette per il Salone del Libro 2017", per un importo a base di gara pari ad € 182.858,00 (I.V.A. al 22% esclusa) di cui € 6.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

2) di approvare il capitolato tecnico prestazionale ed i suoi allegati, quali parti integranti e sostanziali della presente disposizione;

3) di approvare la bozza dell'avviso esplorativo contenente i requisiti di partecipazione richiesti per la candidatura alla procedura negoziata, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale della presente disposizione;

4) di procedere alla nomina del seggio di gara con la seguente composizione:

- 1° membro: arch. Sergio MANTO - Responsabile del Procedimento;
- 2° membro: ing. Giovanna PASCOTTO - componente effettivo;
- 3° membro: sig. Luca GRILLO - componente effettivo incaricato altresì della verbalizzazione delle operazioni di gara;
- dott.ssa Rosalia MANNO - componente supplente;
- dott.ssa Irene BOZZOLAN - componente supplente.

Torino, 8 febbraio 2017

Il Responsabile del Procedimento
Sergio MANTO

Il Dirigente proponente
Responsabile Direzione Acquisti
Adriano LELI

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Luciano PONZETTI

(firmato in originale)

SCR