

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	DURANDO LORIS
<b>Data di nascita</b>	_ / _ /1966
<b>Qualifica</b>	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO - CAT. DS
<b>Amministrazione</b>	ASL TO2 di Torino
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa – ASL TO2 - S.S. LEGALE E TUTELE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0114395252
<b>Fax dell'ufficio</b>	0114395282
<b>E-mail istituzionale</b>	loris.durando@aslto2.piemonte.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Scienze Politiche
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Attualmente assegnata alla SS Legale e Tutele dal 11/07/2016.</li><li>❖ Responsabilità di vicaria c/o ex ASL 4 (ASL TO2) di Torino S.C. AA.GG.-Patrimoniale-Legale dal 01/03/2002 al 31/12/2005; c/o ASL TO2 di Torino S.C. Patrimoniale e Rilevazioni Contabili dal 01/01/2009 al 31/01/2013 (Settore Patrimoniale e Assicurazioni); dal 01/02/2013 al 31/12/2013 Funzione Legale e Patrimoniale (Settore Patrimoniale e Assicurazioni) della Federazione Sovrazonale Piemonte 2 di Torino; c/o ASL TO2 di Torino S.C. Patrimoniale e Rilevazioni Contabili dal 01/01/2014 al 10/07/2016; dal 11/07/2016 a tutt'oggi c/o ASL TO2 di Torino S.S. Legale e Tutele.</li><li>❖ Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. DS) dal 01/03/2001 ad oggi.</li><li>❖ Attribuzione di posizione organizzativa dal 01/03/2001 ad oggi con coordinamento attività/personale del Settore Assicurazioni.</li><li>❖ Componente e coordinatore Comitato Gestione Sinistri – Area sovrazonale ASL TO – dal 01/01/2010 ad oggi.</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico
Spagnolo	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- ❖ utilizzo ambiente Windows, pacchetto Office, software di gestione contabilità/ammortamenti, Internet.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- ❖ Attestato di corso per "Mediatore Professionista" conseguito nel marzo 2012 c/o l'Associazione ME.DIA.RE. di Torino con esame finale.
- ❖ Partecipazione ad attività di formazione (in qualità di uditore - dal 1998 al 2016) su:
  - Tematiche di Responsabilità Civile/Penale/Amministrativa, Responsabilità medica delle ASR, Polizza Assicurativa RC sanitaria, Risarcimento del danno, Polizze assicurative in generale, Consenso informato;
  - Gestione del Patrimonio (aspetti giuridici e contabili);
  - Tematiche generali: Codice Appalti, Privacy, Autocertificazione, L. 241/90 e s.m.i, Contenzioso del lavoro, Rapporto di lavoro (riforma Brunetta), Addetto prevenzione incendi.
- ❖ Attività di docenza in materia di:
  - Diritto costituzionale, Legislazione sanitaria, Privacy per corsi riqualfica O.S.S. (anni 2000-2001-2002) c/o ex ASL 4 di Torino (ASL TO2) e corsi per professioni sanitarie (O.S.S., Tecniche di Sostegno alla persona, Tecniche di Educazione alla persona) c/o Centro Servizi formativi "Artigianelli" Istituto Engim di Torino (dal 2002 al 2009);
  - "Compilazione modello CID – moduli sinistro kasko e RCAuto, permessi ZTL" c/o ex ASL 4 di Torino – (2 edizioni anno 2006).
  - "Responsabilità civile, penale, amministrativa e Assicurazioni aziendali" nell'ambito del Convegno del Rischio Clinico c/o ASL TO2 di Torino – (anni 2009-2014-2015).