

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

PATRIZIA GAMERRO

011/6548311

patrizia.gamerro@scr.piemonte.it

ITALIANA

1966

TITOLO DI STUDIO

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

2008 (aprile) ad oggi

SCR Piemonte S.p.A.

C.so G. Marconi n. 10, Torino

Società di Committenza della Regione Piemonte

Dirigente

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018 (marzo) ad oggi: Responsabile Direzione "Giuridico legale"- "Espropri" e Responsabile "Compliance e privacy";

2017 (agosto) - 2018 (marzo): Responsabile Direzione "Risk & Compliance" e Responsabile Funzione "Giuridico legale";

2015 (marzo) - 2017 (luglio): Responsabile Direzione "Risk & Compliance, Organizzazione, Sistemi Informativi e IT" e Responsabile *ad interim* Funzione "Affari legali e societari";

2014 (marzo) - 2015 (marzo): Responsabile Funzione "Risk & Compliance";

2011 (giugno) - 2014 (marzo): Direttore della struttura "Affari societari e legali";

2009 (aprile) - 2011 (maggio): Direttore dei settori "Contratti e appalti - Affari legali e societari" e "Acquisti forniture e servizi";

2008 (maggio) - 2009 (aprile): Direttore del settore "Affari legali e societari. Rapporti istituzionali e comunicazione. Appalti e contratti".

2005 (novembre) - 2008 (marzo)

Ares Piemonte

Via Belfiore n. 23, Torino

Agenzia Regionale delle Strade del Piemonte

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Funzionario quadro

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 (novembre) - 2008 (marzo): responsabile amministrativo di Direzione Generale, posizione organizzativa ed economica "A" (quadro apicale):

- 2006 (giugno) - 2006 (dicembre): attribuzione di funzioni dirigenziali nell'ambito degli Uffici Affari generali, Economato e della Segreteria di Direzione dell'Agenzia;

- 2007 (febbraio) - 2008 (marzo): attribuzione di funzioni dirigenziali nell'ambito della Direzione Generale, dell'Ufficio Affari generali ed Economato e dell'Ufficio Personale per quanto attiene al trattamento giuridico-amministrativo dello stesso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONOSCENZE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ULTERIORI COMPETENZE RITENUTE RILEVANTI

1999 (marzo) - 2005 (novembre)

Provincia di Torino
Via M. Vittoria n. 12, Torino
Ente locale territoriale

Impiegato amministrativo

2004 (luglio) - 2005 (novembre): funzionario amministrativo assegnato all'Area Viabilità, cat. D, pos. D3;

2000 (luglio) - 2004 (giugno): istruttore direttivo amministrativo assegnato all'Area Viabilità ed Edilizia, cat. D, pos. D1;

1999 (marzo) - 2000 (giugno): collaborazione coordinata e continuativa.

Inglese

buono

buono

buono

Responsabile del Procedimento ex d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Componente commissioni di gara;

Partecipazione a corsi e seminari in conformità ai piani di formazione adottati dagli Enti di appartenenza ed in relazione alle esigenze di aggiornamento normativo e professionale connesse agli incarichi ricoperti;

Partecipazione a convegni e seminari anche con funzioni di relatore;

Conoscenza dei più diffusi programmi software di produttività;

Capacità di navigazione in internet e di consultazione banche dati.