

REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE

CAPO I - Disposizioni generali

Art. 1 - Normativa, finalità ed ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto dei principi stabiliti dalla Legge, le modalità di selezione e reclutamento del personale dipendente nonché, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, il conferimento di incarichi con contratti di lavoro autonomo.

Rientrano nel presente regolamento, le seguenti fattispecie:

A. Assunzioni

Rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o part time disciplinati dal CCNL per i dipendenti e dirigenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi

B. incarichi di collaborazione a progetto

Rapporti di lavoro autonomo finalizzati alla produzione di un risultato o di una sequenza di risultati, integrati stabilmente nell'attività del committente ed aventi il carattere della continuità e soggetti al coordinamento da parte del Responsabile dell'unità organizzativa cui è preposto il collaboratore. Tali incarichi sono espletati senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere organizzativo, direttivo e disciplinare del committente. I suddetti incarichi vengono svolti senza impiego di mezzi organizzati e con retribuzione periodica prestabilita.

C. incarichi di prestazioni occasionali

Rapporti di lavoro autonomo che si concretizzano in una prestazione d'opera intellettuale avente il carattere della occasionalità, resi senza vincolo di subordinazione, di durata non superiore ai trenta giorni e corrispettivo inferiore ai 5.000,00 euro;

D. incarichi professionali esterni

Rapporti di lavoro autonomo professionale instaurati con soggetti aventi, di norma, iscrizione in Albi o Ordini Professionali i quali, con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione, si impegnano in una prestazione d'opera intellettuale specialistica;

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Art. 2 - Soggetti competenti

Competono al Presidente del Consiglio di Gestione l'instaurazione dei rapporti di lavoro subordinato e/o il conferimento degli incarichi di cui all'art. 1.

Art. 3 - Programmazione dei fabbisogni

S.C.R. Piemonte S.p.A., nell'ambito della programmazione del proprio piano di attività individua annualmente i fabbisogni di personale specificando le categorie e i profili professionali di cui è carente il proprio organico. S.C.R. Piemonte S.p.A., inoltre, con riferimento ad aspetti, progetti o fasi specifiche della medesima

programmazione evidenzia le attività che, per loro stessa natura, necessitano delle competenze e delle professionalità cui ricollegare gli incarichi di cui all'art. 1 lettere B), C) e D).

CAPO II – Assunzioni

Art. 4 - Natura del rapporto

S.C.R. Piemonte S.p.A., previa valutazione dei fabbisogni di cui all'art. 3, procede all'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato nel rispetto di quanto previsto dal presente regolamento. Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato dall'articolo 2094 del Codice Civile ed è, di norma, a tempo pieno. L'assunzione presso la Società avviene con contratto di lavoro individuale. L'orario di lavoro, gli aspetti retributivi ed ogni altra disciplina connessa al rapporto è regolata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti e dirigenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi nonché dai regolamenti aziendali vigenti.

Art. 5 - Modalità di individuazione: avviso di selezione

Al fine di addivenire alle assunzioni di cui all'art. 1 lettera A), S.C.R. Piemonte S.p.A. procede all'indizione di un avviso pubblico per la raccolta delle candidature onde poter predisporre un elenco di soggetti ritenuti idonei tra cui individuare il candidato che maggiormente risponde alle esigenze professionali e organizzative della Società.

Gli avvisi pubblici devono, in particolare, indicare:

- il profilo professionale ricercato e il relativo inquadramento contrattuale da applicarsi;
- l'unità organizzativa presso la quale il rapporto di lavoro sarà svolto e le attività connesse al rapporto medesimo;

- i requisiti generali di ammissione, tra cui il titolo di studio e le eventuali esperienze professionali e competenze richieste ;
- la documentazione da produrre;
- le modalità di presentazione delle domande.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'avviso di selezione verrà pubblicato sul sito internet di S.C.R. Piemonte S.p.A.. L'avviso potrà, altresì, essere pubblicato sui periodici di diffusione locale e/o nazionale o, in alternativa, si potrà procedere all'affidamento a società di ricerca e selezione del personale e/o agenzie di lavoro interinali.

Successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico, sulla base delle candidature raccolte, il Responsabile dell'unità operativa "*Gestione personale e servizi interni*" prenderà atto dei curricula pervenuti e in tale sede verrà redatto l'elenco, in ordine alfabetico, dei soggetti risultati idonei in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

L'inclusione nell'elenco non attribuisce al soggetto interessato alcun diritto all'instaurazione del rapporto di lavoro.

E' libera facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. utilizzare il medesimo elenco anche per l'instaurazione di rapporti successivi e diversi da quello pubblicizzato nonché per il successivo conferimento degli incarichi di cui all'art. 1 lettere B), C) e D).

Art. 6 - Modalità di individuazione: selezione

La selezione dei candidati avrà luogo in seguito alla procedura comparativa tra il livello di professionalità richiesto per l'espletamento dell'attività e quello dimostrato dai curricula dei soggetti collocati nell'elenco di cui all'art. 5.

In particolare, si dovrà tener conto della professionalità e dell'esperienza acquisite dai candidati in relazione alla natura ed alle caratteristiche del profilo professionale ricercato.

Costituiranno, in particolare, oggetto di valutazione:

- grado di adeguatezza e pertinenza del titolo di studio e di eventuali altri titoli formativi posseduti in relazione all'attività da svolgere;
- grado di professionalità acquisita, ricavabile anche da precedenti esperienze lavorative in attività attinenti a quelle che dovranno essere svolte.

Laddove ritenuto necessario, uno o più candidati potranno essere convocati presso gli uffici di S.C.R. Piemonte S.p.A. per sostenere un colloquio conoscitivo. Resta in assoluta facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. sottoporre i candidati a prove selettive volte all'accertamento del livello della professionalità richiesta.

Art. 7 - Individuazione del candidato e stipula del contratto

Al soggetto individuato sarà assegnato un termine per l'accettazione della proposta e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il contratto, sarà redatto a cura del Responsabile dell'unità operativa "*Gestione personale e servizi interni*" e stipulato dal Presidente di S.C.R. Piemonte S.p.A.. Il periodo di prova è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti e dirigenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

Art. 8 - Assunzioni dirette

Fanno eccezione rispetto alla procedura di cui agli artt. 5 e 6 le assunzioni:

- a) di personale effettuate nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente (es. quota di riserva tramite convenzione con ufficio provinciale inserimento lavorativo disabili o chiamata da collocamento per sostituzione maternità);
- b) i dipendenti già di ruolo di pubbliche amministrazioni;
- c) i dipendenti già di ruolo di società a partecipazione pubbliche maggioritaria.

CAPO III – incarichi di collaborazione a progetto

Art. 9 - Presupposti per il conferimento di incarichi

S.C.R. Piemonte s.p.a., per esigenze cui non può fare fronte con personale in servizio, può conferire gli incarichi individuali di cui al presente regolamento, in presenza dei seguenti presupposti:

1. corrispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dalla Legge istitutiva regionale n. 19 del 06 agosto 2007 di S.C.R. Piemonte S.p.A. e ad obiettivi e/o progetti specifici e determinati;
2. preliminare accertamento dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse professionali disponibili al proprio interno;
3. prestazione qualificata e di natura temporanea;
4. predeterminazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso dell'incarico;

Non possono in ogni caso essere affidati incarichi aventi ad oggetto compiti di gestione e di rappresentanza della società, che spettano solo ai lavoratori in rapporto di subordinazione con S.C.R. Piemonte S.p.A..

Art. 10 - Natura del rapporto di collaborazione

S.C.R. Piemonte S.p.A., previa valutazione dei presupposti di cui all'art. 9, conferisce incarichi di collaborazione a progetto sul presupposto dell'assenza al proprio interno di competenze adeguate in termini qualitativi e quantitativi. I collaboratori, pur operando in autonomia sono soggetti ai poteri di indirizzo del Responsabile competente. Gli incarichi di collaborazione esterna possono essere conferiti ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Ove si tratti di dipendenti di pubbliche Amministrazioni dovrà essere previamente ottenuta l'autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Agli incarichi in questione, si applica la disciplina fiscale e previdenziale dettata dalla

normativa in vigore.

Art. 11 - Modalità di individuazione: Avviso di selezione

Per il conferimento degli incarichi di collaborazione S.C.R. Piemonte S.p.A. procede all'indizione di un avviso pubblico per la raccolta delle candidature, al fine della predisposizione dell'elenco di idonei tra cui scegliere il soggetto cui affidare l'incarico in questione.

Gli avvisi pubblici devono, in particolare, indicare:

- il progetto che l'amministrazione deve realizzare e le attività connesse al progetto medesimo;
- i requisiti generali di ammissione, tra cui il titolo di studio e le eventuali esperienze professionali e competenze richieste ;
- il luogo, la durata ed il compenso della collaborazione;
- la documentazione da produrre;
- le modalità di presentazione delle domande

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'avviso di selezione verrà pubblicato sul sito Internet di S.C.R. Piemonte S.p.A.. L'avviso potrà, altresì, essere pubblicato sui periodici di diffusione locale e/o nazionale.

Successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico, sulla base delle candidature raccolte, il Responsabile dell'unità operativa "*Gestione personale e servizi interni*" prenderà atto dei curricula pervenuti e in tale sede verrà redatto l'elenco, in ordine alfabetico, dei soggetti risultati idonei in quanto in possesso dei requisiti richiesti.

L'inclusione nell'elenco non attribuisce al soggetto interessato alcun diritto in ordine al conferimento dell'incarico.

Art. 12 - Modalità di individuazione: procedura comparativa

Il conferimento degli incarichi avrà luogo in seguito alla procedura comparativa tra il livello di professionalità richiesto per l'espletamento del progetto e quello dimostrato dai curricula dei soggetti collocati nell'elenco di cui all'art. 11.

Il Responsabile dell'unità operativa "*Gestione personale e servizi interni*" provvederà a trasmettere l'elenco di cui sopra e tutta la documentazione attinente al Responsabile dell'unità organizzativa presso la quale l'incarico dovrà essere svolto. Quest'ultimo nel formulare al Presidente di S.C.R. Piemonte S.p.A. la proposta di collaborazione dovrà tener conto della professionalità e dell'esperienza acquisite dagli interessati in relazione alla natura ed alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico da affidare.

Costituiranno, in particolare, oggetto di valutazione:

- a. grado di adeguatezza e pertinenza del titolo di studio e di eventuali altri titoli formativi posseduti in relazione all'incarico da conferire;
- b. grado di professionalità acquisita, ricavabile anche da precedenti esperienze lavorative in attività attinenti a quelle oggetto dell'incarico.

Art. 13- Conferimento di incarichi in via diretta

E' consentito l'affidamento diretto, senza preventivo espletamento della procedura di cui all'artt. 11 e 12, unicamente in una delle seguenti ipotesi:

- a) qualora, in esito alla pubblicazione dell'avviso pubblico non sia stata presentata alcuna candidatura ovvero nessuna venga ritenuta idonea al caso di specie. L'atto di affidamento dovrà riportare una relazione sull'esito infruttuoso del predetto avviso pubblico (ovvero sull'inadeguatezza delle candidature). L'incarico verrà affidato consultando gli elenchi redatti in occasione di altri avvisi ovvero la banca dati dei curricula presente presso unità operativa "*Gestione personale e servizi interni*";
- b) nella misura strettamente necessaria, quando l'estrema urgenza, risultante da eventi imprevedibili e non imputabili ad SCR, non è compatibile con i termini imposti dalla procedura di cui all'artt. 11 e 12. L'atto di affidamento dovrà riportare una relazione sulle ragioni che hanno prodotto la situazione di urgenza;

Nei casi disciplinati dal presente articolo l'atto di affidamento sarà di competenza del Consiglio di Gestione.

Art. 14 - Individuazione del collaboratore e stipula del contratto

Il conferimento degli incarichi sarà effettuato dal Presidente del Consiglio di Gestione su richiesta motivata del Responsabile dell'unità organizzativa richiedente previa dichiarazione, da parte di quest'ultimo, circa la sussistenza dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

Al soggetto individuato sarà assegnato un termine per l'accettazione dell'incarico e la sottoscrizione del contratto di collaborazione a progetto.

Il contratto dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. durata del rapporto non superiore al limite di durata del programma di lavoro, prorogabile solo per le limitate necessità di completamento del progetto;
- b. corrispettivo e criteri per la sua determinazione, tempi e modalità di pagamento, disciplina degli eventuali rimborsi spese;
- c. modalità di svolgimento della collaborazione, in particolare per quanto attiene alle modalità di coordinamento del collaboratore, che in ogni caso non possono essere tali da pregiudicarne l'autonomia;
- d. la risoluzione, per sopravvenuta impossibilità della prestazione e il recesso, previa motivata comunicazione, nei casi e con le modalità previste dal codice civile;
- e. la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- f. la possibilità di assentarsi, senza sospensione del contratto e senza riduzione del corrispettivo, per un periodo di 20 giorni (da proporzionare in base all'effettiva durata del contratto) per garantire il riposo ed il recupero delle energie psico-fisiche;

ART. 15 - Compensi e liquidazione

Il corrispettivo della prestazione è stabilito in funzione dell'attività oggetto

dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, facendo anche riferimento ai valori remunerativi di mercato o, in assenza di questi, ai compensi corrisposti da S.C.R. Piemonte S.p.A. per prestazioni riconducibili a quelle oggetto del contratto, tenendo conto anche degli oneri previdenziali e assicurativi a carico del datore di lavoro.

Il compenso deve essere proporzionato all'attività svolta ed all'utilità che S.C.R. Piemonte S.p.A. ricava dalla prestazione.

Il compenso viene liquidato e pagato in rate mensili posticipate, calcolate sulla durata complessiva della prestazione.

ART. 16 - Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico è svolto dal collaboratore con autonomia nella determinazione dei tempi e delle modalità per il suo adempimento, salvi il necessario coordinamento con gli uffici o le esigenze connesse alla particolare natura dell'attività esercitata.

Entrambe le parti, durante l'esecuzione del contratto, devono comportarsi secondo correttezza e buona fede.

S.C.R. Piemonte S.p.A., in particolare, è tenuta a mettere a disposizione del collaboratore tutti i dati e le notizie utili al corretto svolgimento della prestazione.

L'incaricato non può farsi sostituire nemmeno parzialmente o temporaneamente nell'espletamento dell'incarico.

All'incaricato è altresì attribuita la qualità di incaricato del trattamento dei dati relativi all'attività espletata, con i conseguenti doveri e responsabilità previsti dal D. lgs. 196/2003 e s.m.i..

L'incaricato è tenuto al segreto su dati, atti o notizie apprese nell'espletamento dell'incarico e deve trattare i dati personali di cui viene a conoscenza garantendone la sicurezza e l'integrità.

S.C.R. Piemonte S.p.A. esercita un'attività di controllo sull'operato dell'incaricato,

verificandone la rispondenza agli obiettivi assegnati ed impartendo le necessarie direttive ove previsto dal contratto.

ART. 17 - Sospensione, proroga o integrazione dell'incarico

La durata dell'incarico di collaborazione è specificata nel contratto.

Per esigenze sopravvenute o per ragioni eccezionali, entrambe attestate dal Responsabile dell'unità organizzativa presso la quale si svolge la collaborazione, la durata del contratto può essere prorogata, una sola volta, per il tempo necessario al raggiungimento dei risultati. In tale caso il compenso viene adeguato con riferimento al periodo aggiuntivo.

Non è configurabile il rinnovo dell'incarico di collaborazione, dovendo un nuovo incarico fare riferimento ad un nuovo progetto o ad una nuova attività ed essere conferito a seguito di un'apposita procedura di valutazione comparativa.

Per gravi motivi e su richiesta dell'incaricato o di S.C.R. Piemonte S.p.A. il contratto può essere sospeso per una durata massima pari a quella dell'incarico stesso, qualora la sospensione non pregiudichi il raggiungimento dei risultati da parte di S.C.R. Piemonte S.p.A..

ART. 18 - Risoluzione della collaborazione. Penali. Recesso

La colpa grave e/o l'inosservanza delle direttive ricevute ovvero la negligenza ed imperizia atte a compromettere il raggiungimento dei risultati previsti potranno determinare la risoluzione del contratto, previa contestazione dell'addebito all'interessato, fatto salvo il diritto di risarcimento di ogni danno subito da S.C.R. Piemonte S.p.A..

Nel contratto potranno essere previste penali in relazione all'omesso o ritardato svolgimento delle attività richieste o degli obblighi assunti.

E' ammesso il recesso unilaterale solo se previsto dal contratto, nel rispetto degli

eventuali termini di preavviso stabiliti.

CAPO IV – Prestazioni occasionali

ART. 19 - Competenza, procedura e modalità di individuazione

Ferma restando la necessaria valutazione dei presupposti di cui all'art. 9, l'individuazione dell'incaricato deve essere preceduta dagli adempimenti di cui alle disposizioni contenute agli articoli 11 e 12, consultando in via prioritaria gli elenchi redatti in occasione di altri avvisi.

Gli incarichi di cui al presente capo sono affidati dal Presidente del Consiglio di Gestione su richiesta motivata del Responsabile dell'unità organizzativa richiedente previa dichiarazione, da parte di quest'ultimo, circa la sussistenza dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

ART. 20 - Contenuti essenziali del contratto

I contratti di cui al presente capo devono avere i seguenti contenuti essenziali:

1. descrizione delle prestazioni e delle modalità di svolgimento;
2. tempi previsti ed eventuali penalità;
3. corrispettivo e criteri per la sua determinazione, tempi e modalità di pagamento, eventuale disciplina dei rimborsi spese;
4. responsabilità dell'incaricato in relazione alla realizzazione delle attività;

CAPO V – Incarichi professionali esterni

ART. 21 - Procedura di affidamento

Ferma restando la valutazione dei presupposti di cui all'art. 9, per gli incarichi professionali, ove non rientranti nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i., si applicano le disposizioni di cui al Capo III per quanto compatibili .

Capo VI – Disposizioni finali

ART. 22 - Ambito di efficacia ed entrata in vigore

Il presente regolamento, adottato dal Consiglio di Gestione di S.C.R. Piemonte S.p.A., entra in vigore all'atto della pubblicazione sul sito internet della Società stessa.

ALLEGATO A
FAC-SIMILE DI DOMANDA
(da trascrivere su carta libera)

A S.C.R. Piemonte S.p.A.
Corso Marconi, n. 10
10125 TORINO

 sottoscritt_ Cognome _____ Nome _____,
nato il _____ a _____ (Prov. _____), residente a _____
(Prov. _____), Via _____ n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per
_____ indetta con avviso del _____

A tale fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

1. di essere cittadino italiano oppure cittadino del seguente Stato dell'U.E:
_____;
2. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, oppure di aver subito le seguenti condanne penali: _____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo: _____;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto (*dettagliare titolo, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza*) _____;
5. di aver prestato i seguenti servizi presso Enti privati e/o Pubbliche Amministrazioni: dal ___/___/___ al ___/___/___ (*indicare gg/mm/aaaa.*) in qualità di _____ oppure di non aver prestato servizio presso Enti privati e/o Pubbliche Amministrazioni;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
7. di conoscere la seguente lingua straniera _____;

8. di essere a conoscenza dell'uso delle seguenti apparecchiature e delle seguenti applicazioni informatiche più diffuse (*specificare*) _____;
9. che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
10. di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla). Conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, il dichiarante incorrerebbe nel reato di cui all'art. 483 del codice penale, reato punito con la pena della reclusione sino a due anni;
11. che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente: (*indicare Cognome, nome, indirizzo, cap., città, provincia e numero telefonico*);
12. di autorizzare S.C.R. Piemonte S.p.A. al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i..

Si allegano alla presente:

- il proprio curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- copia fotostatica sottoscritta di un proprio documento d'identità in corso di validità;

Data _____

FIRMA _____