

VERBALE DI ACCORDO SINDACALE EX ART. 1 COMMA 182 E SS LEGGE  
208/15 ED ART. 51 D. LGS. 81/15

Il giorno 7 marzo 2022 sono presenti per SCR Piemonte:

Il Consigliere Delegato Raffaella VITALE

Il Responsabile della Funzione Risorse umane, servizi interni e sistemi informativi  
Elena CLARI

Le R.S.A.:

Ciro Massimo ARGENTINO

nonché, per le OO.SS.:

F.L.A.I.C.A. – C.U.B. Luigi CASALI

di seguito “le Parti”, le quali convengono su quanto segue.

PREMESSO CHE:

- La società sta attraversando una fase piuttosto critica determinata dal mancato incasso di corrispettivi per attività svolta in passato con conseguenze anche gravi sull'equilibrio economico-finanziario;
- La stessa situazione pandemica che interessa il territorio da ormai due anni, tra l'altro con pesanti restrizioni sulla vita sociale, ha contribuito, in forma indiretta, all'aumento della voce di costo del personale, che in molti casi non ha fruito dell'istituto delle ferie secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e interna;
- Nonostante siano stati predisposti dalla società alcuni interventi affinché i dirigenti predisponessero per il personale assegnato un piano di smaltimento per il periodo intercorrente tra novembre 2021 e il 9 gennaio 2022 e in quest'ottica, gli uffici della società siano rimasti chiusi il 24 e il 31 dicembre 2021 e nella settimana tra il 2 e il 7 gennaio 2022 compresi, emerge che alla data del 9 gennaio 2022 il residuo ferie maturato e non goduto dal personale dipendente sia pari a:
  - n. 8,64 giorni per l'anno 2019
  - n. 264,83 giorni per l'anno 2020
  - n. 1139,5 giorni per l'anno 2021
- È essenziale il rispetto delle norme anche di rilievo costituzionale che tutelano il diritto/dovere del lavoratore alla fruizione delle stesse, il recupero delle energie psico-fisiche del lavoratore e la tutela della salute;
- Detta particolare situazione ha visto la disdetta dell'accordo aziendale in materia di gestione del personale del 2018, che per i contenuti si presenta come integrativo

rispetto alle previsioni del CCNL di riferimento della società, ma che richiede di essere aggiornato rispetto alle modifiche introdotte a livello nazionale soprattutto per quanto riguarda le misure di conciliazione vita/lavoro ivi previste e l'introduzione di nuove forme premiali basate sul raggiungimento di obiettivi aziendali e di direzione di appartenenza;

DATO ATTO CHE:

- 1) le Parti hanno interesse a sviluppare accordi in un clima di di relazioni sindacali positivo;
- 2) le parti hanno in data 18 febbraio 2022 sottoscritto proficuamente dopo una serie di incontri un accordo sul lavoro agile;
- 3) la Parti concordano di introdurre un insieme di azioni che consentano di recuperare efficienza nella gestione e organizzazione delle risorse umane, a partire dalla riduzione del costo dei ratei per ferie maturate e non goduto;

TUTTO CIÒ CONSIDERATO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### **1. FERIE**

L'Amministrazione di SCR si impegna a predisporre un piano di programmazione dello smaltimento delle ferie residue, basato su questi criteri:

- a) Prioritaria fruizione delle ferie i cui termini risultino già scaduti, con prioritario smaltimento del residuo 2019-2020 entro e non oltre il 30.04.2022.

In tale contesto si concorda quanto segue:

##### **a) Ferie residue dell'anno 2019**

Il lavoratore che, alla data di sottoscrizione del presente verbale, abbia un residuo ferie dell'anno 2019 si è impegnato a smaltirlo, secondo la programmazione stabilita in accordo con il proprio responsabile, entro e non oltre il 28 febbraio 2022.

##### **b) Ferie residue dell'anno 2020**

Il lavoratore cui, alla data di sottoscrizione del presente verbale, residui un monte ferie superiore a 16 giorni, si impegna a smaltirlo sino alla concorrenza di un residuo di minimo 10 giorni, secondo la programmazione stabilita in accordo con il proprio responsabile, entro e non oltre il 30 aprile 2022.

Gli ulteriori 16 giorni che dovessero residuare, nel rispetto della programmazione delle attività a cura del responsabile e dell'operatività aziendale, i dipendenti interessati si impegnano a fruirli entro il 31 luglio 2022.

### **c) Ferie residue dell'anno 2021**

Il lavoratore che, alla data di sottoscrizione del presente verbale abbia un residuo di ferie superiore a 16 giorni, si impegna a smaltirlo sino alla concorrenza di un residuo di minimo 10 giorni entro il 30 settembre 2022.

L'eventuale residuo di ferie pari o inferiore a 16 giorni sarà fruito nei termini di legge.

### **d) Ferie anno 2022**

I lavoratori tutti fruiranno di 10 giorni di ferie maturate nell'anno in corso entro il 31 dicembre 2022 nel rispetto delle previsioni legislative, anche in forma non cumulativa.

La restante parte sarà fruita nei termini di legge, fermo restando l'obbligo di smaltimento preventivo delle ferie scadute in modo tale da minimizzare la creazione di ulteriori arretrati.

---

Eventuali deroghe a quanto sopra potranno essere concesse esclusivamente dal Consigliere Delegato/Consiglio di Amministrazione in ragione dei carichi lavorativi e degli assetti in atto.

## **2. CALENDARIO CHIUSURE AZIENDALI**

Per l'anno 2022 è disposta la chiusura degli uffici da lunedì 8 a venerdì 19 agosto compresi

e così per un totale di 9 giorni lavorativi.

La società, comunicandolo con il dovuto preavviso, si riserva la facoltà, per ragioni organizzative, di restare chiusa in altre giornate in prossimità delle festività o del periodo natalizio.



Le suddette giornate, come previsto dal vigente accordo in materia di gestione del personale, saranno sottratte dal monte ferie maturato dai singoli dipendenti.

## **3. MODALITA' FRUIZIONE PERMESSI RETRIBUITI**

CCNL e accordo ultrattivo prevedono che permessi personali e festività soppresse non fruiti nell'anno di maturazione vengano liquidati, con possibilità per i dipendenti di SCR Piemonte di utilizzo sino al 31 agosto dell'anno successivo a quello di maturazione.

Considerato quanto sino ad oggi liquidato dalla società a questo titolo, ad integrazione di quanto previsto all'art. 7 dell'accordo aziendale in materia di gestione del personale del 2018, le parti concordano che per il periodo di vigenza del presente accordo i permessi retribuiti saranno fruiti di norma a gruppi di quattro ore o multipli così come meglio precisato nel seguito:


- 32 ore annue in sostituzione delle 4 festività soppresse da fruirsi a gruppi di 4 o 8 ore;

- 
- 24 ore di permessi personali retribuiti da fruirsi a gruppi di 4 ore;
  - 12 ore di permessi personali retribuiti da fruirsi a ora o multipli di essa.
- 

#### **4. Proroga Accordo 2018**

Le parti convengono, inoltre, di prorogare l'ultravigenza dell'Accordo aziendale in materia di gestione del personale sottoscritto in data 23 febbraio 2018 e disdettato in data 24 novembre 2021 pur efficace sino al 31 marzo 2022, fino al 31 marzo 2023 in modo tale da consentire alle parti di esperire un'approfondita analisi delle modalità di gestione della prestazione lavorativa del personale, anche allo scopo di introdurre strumenti di valorizzazione del merito e di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa.

La disciplina contrattuale collettiva applicabile a S.C.R. Piemonte S.p.A., ai sensi di quanto stabilito nell'Accordo aziendale in materia di gestione del personale sottoscritto in data 23 febbraio 2018 dovrà dunque intendersi valida per tutto quanto non sia qui integrato dalle condizioni di seguito indicate. Resta inteso tra le parti che il presente verbale non costituisce nuovo accordo dovendosi, per ciò, addivenire a un diverso documento che espliciti, tra l'altro anche le regole di pianificazione e di utilizzo delle ferie, oltretché la messa in atto di un sistema incentivante.



#### **5. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Accordo ha carattere transitorio e, pertanto, ha validità dalla data della sua sottoscrizione, fino al 31 marzo 2023.

Le parti si incontreranno entro la fine del mese di luglio 2022 per verificare l'evoluzione dello scenario e:

- effettuare una verifica complessiva dell'andamento della pianificazione dovuta al presente accordo, per il completamento dello smaltimento delle ferie e per la calendarizzazione delle future spettanze;
- stabilire gli strumenti di premialità e valorizzazione del merito e delle professionalità, connessi al raggiungimento di obiettivi previsti nel piano triennale di attività aziendale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente accordo, trova applicazione la normativa di legge in materia e di secondo livello.

Letto, accettato e sottoscritto.

Torino, li 7 marzo 2022

Per SCR Piemonte S.p.A



Per le OO.SS.

