

## **Ricerca personale - Profilo “Direzione Opere Pubbliche – Unità operativa Espropri” - Rif. 5/2023**

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento terzo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi - Confcommercio, da inserire nell'organico della Direzione Opere Pubbliche – Unità operativa Espropri.

### **Profilo professionale ricercato**

Il candidato dovrà fornire supporto al Responsabile del procedimento espropriativo, occupandosi dell'istruttoria delle pratiche, delle verifiche documentali, della redazione di atti ed elaborati connessi al procedimento, con particolare attenzione agli aspetti di carattere estimativo propedeutici alle quantificazioni delle indennità di esproprio.

### **Area di inserimento**

Direzione Opere Pubbliche – Unità operativa Espropri.

### **Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.**

Il candidato prescelto verrà inserito al III livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Confcommercio con contratto full time e a tempo indeterminato.

La Retribuzione Annuale Lorda prevista è di € **25.730**.

### **A) Requisiti di ammissione obbligatori**

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;
- 9) di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente ad indirizzo tecnico (geometra, perito agrario, ecc...) o titolo superiore;
- 10) di possedere un'esperienza minima di 2 anni in una o più mansioni tecniche correlate alle procedure di espropriazione per pubblica utilità nel seguito elencate:
  - progettazione;
  - redazioni di perizie di stima di terreni e fabbricati;
  - frazionamenti;
  - accatastamenti;
  - rilievi topografici.
- 11) patente B e disponibilità ad effettuare trasferte (giornaliere) all'interno della Regione.

### **B) Titoli e requisiti preferenziali**

- 12) pregressa esperienza professionale superiore al biennio maturata nel settore espropriativo presso Enti pubblici e/o Società pubbliche e private, studi tecnici e/o esercizi della libera professione;
- 13) buona conoscenza e capacità di utilizzo del programma Autocad;

- 14) buona capacità di lettura di mappe catastali, visure, elaborati tecnici e titoli di proprietà (successioni, atti di compravendita ecc...) e di utilizzo degli applicativi Sister e Siatel;
- 15) buona conoscenza della normativa espropri, in particolare del Testo unico sulle espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e s.m.i.);
- 16) buona conoscenza della L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- 17) ottima conoscenza del Pacchetto Office (in particolare Excel, Word).

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

### **C) Attitudini e capacità relazionali**

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- dinamicità, capacità organizzativa, flessibilità;
- determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- buone capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di *governance*, funzioni aziendali, autorità competenti, professionisti esterni);
- spiccata capacità di analisi;
- aggiornamento continuo in relazione alla normativa di settore;
- attitudine a lavorare con metodologie coerenti con le tempistiche preordinate allo sviluppo del procedimento espropriativo;
- attitudine a lavorare in team;
- spiccato orientamento al *problem solving*.

### **Documentazione da produrre**

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte.
- 2) Curriculum vitae et studiorum firmato digitalmente e redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018. Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:
  - a. tipologia di Enti e/o Società pubbliche e private presso le quali il candidato ha svolto la pregressa attività;
  - b. posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività con indicazione di ruoli e attività e competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta;
  - c. eventuale possesso di certificazione relativamente al Pacchetto Office e al software Autocad;
  - d. ogni eventuale informazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere resi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: "*Ricerca personale - Profilo "Direzione Opere Pubbliche – Unità operativa Espropri" - Rif. 5/2023*" ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [personale@cert.scr.piemonte.it](mailto:personale@cert.scr.piemonte.it) all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

## Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 29 dicembre 2023** pena esclusione.

## Modalità di selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- A. verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori
- B. valutazione dei titoli e requisiti preferenziali
- C. valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, un Seggio amministrativo provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da S.C.R. Piemonte per la selezione del personale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori (Fase A) saranno ammessi alle fasi selettive successive (Fase B e Fase C). La valutazione dei candidati ammessi alle fasi successive, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- Valutazione dei titoli e requisiti preferenziali max punti 40 (Fase B)
- Valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali max 60 punti (Fase C)

I titoli e requisiti preferenziali (Fase B - punteggio massimo 40), così come dettagliati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione e nella domanda di partecipazione medesima, saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

<b>Fase B - Titoli e requisiti preferenziali:</b>	<b>Requisito</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>2.1.</b>	Pregressa esperienza professionale superiore al biennio maturata nel settore espropriativo presso Enti pubblici e/o Società pubbliche e private, studi tecnici e/o esercizi della libera professione: >5 anni anche non continuativi 20 pt dai 4 ai 5 anni 15 pt da 3 a 4 anni 10 pt da 2 a 3 anni 5 pt	20
<b>2.2.</b>	Buona conoscenza e capacità di utilizzo del software Autocad Con certificazione: 5 punti Senza certificazione: 2 punti	5
<b>2.3.</b>	Buona capacità di lettura di mappe catastali, visure, elaborati tecnici e titoli di proprietà (successioni, atti di compravendita ecc...) e di utilizzo degli applicativi Sister e Siatel	5
<b>2.4.</b>	Buona conoscenza dell'estimo e dimestichezza nella redazione di perizie di stima di terreni e fabbricati	5
<b>2.5.</b>	Ottima conoscenza del Pacchetto Office (in particolare Excel, Word) Con certificazione: 5 punti Senza certificazione: 2 punti	5
<b>Totale Fase B - titoli e requisiti preferenziali</b>		<b>40</b>

*\*Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.*

La valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali (Fase C - punteggio massimo 60) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

<b>Fase C - Valutazione del colloquio, attitudini e capacità relazionali:</b>	<b>Requisito</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>3.1</b>	Conoscenza e abilità di carattere tecnico - professionale, nelle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza del Testo Unico in materia di espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e s.m.i.);</li><li>- conoscenza della L. 241/1990 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi</li></ul>	20
<b>3.2</b>	dinamicità, capacità organizzativa, flessibilità, riservatezza	10
<b>3.3</b>	Determinazione, forte motivazione a lavorare per obiettivi e attitudine a lavorare in team	5
<b>3.4</b>	buone capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di governance, funzioni aziendali, autorità competenti, professionisti esterni)	5
<b>3.5</b>	spiccata capacità di analisi e spiccato orientamento al problem solving	10
<b>3.6</b>	attitudine a lavorare con metodologie coerenti con le tempistiche preordinate allo sviluppo del procedimento espropriativo	10
<b>Totale del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali</b>		<b>60</b>

Saranno ritenuti non idonei i candidati che non abbiano conseguito un punteggio di **almeno 60 punti** quale sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione delle due fasi.

### **Disposizioni finali**

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15.

Al termine della chiusura della procedura selettoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della

copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A. Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

### **Informazioni**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena CLARI mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

### **Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.