

## **Ricerca personale – Profilo “Sistemi Informativi. Analista – Sistemista” – Rif. 1/2023**

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento al 1° livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi – Confcommercio, da inserire nell’organico della Direzione Generale, Funzione “Risorse umane, servizi interni e sistemi informativi”.

### **Profilo professionale ricercato**

Il candidato selezionato supporterà il Responsabile per la Transizione al Digitale in tutte le funzioni e i compiti di cui all’art. 17 del CAD (D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82) e, la Funzione “Risorse umane, servizi interni e sistemi informativi” nell’esercizio dei relativi compiti ed attività, garantendo il raccordo con le altre strutture della Società.

La risorsa si occuperà in forma esclusiva di garantire il funzionamento dei sistemi informativi ed informatici interni e, in particolare, di:

- supportare il RTD nell’attività di coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- supportare il RTD nell’attività di indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia della società;
- supportare il RTD nell’analisi periodica della coerenza tra l’organizzazione della società e l’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione;
- supportare il RTD nella pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica, anche relativamente ai dati ed in stretta collaborazione con il DPO e il RPCT;
- gestire il rapporto con l’outsourcer del sistema informativo nonché gli affidamenti ai fornitori;
- amministrare l’Intranet aziendale, gli applicativi aziendali in uso (piattaforma e-procurement, rilevazione presenze, programma di contabilità, centralino, programma per protocollo, gestione documentale e conservazione...) e le licenze;
- fornire supporto operativo alle strutture organizzative anche per il tramite di eventuali consulenti esterni;
- curare sotto il profilo tecnico il sito internet della Società, nonché la promozione degli aspetti di accessibilità e fruibilità;
- garantire sotto la propria responsabilità la sicurezza informatica, logica e fisica dei sistemi informativi;
- contribuisce alla definizione della strategia evolutiva e di innovazione dei servizi sia a livello tecnologico che applicativo con particolare attenzione alla componente d’interoperabilità e di organizzazione complessiva;
- collaborare con le strutture aziendali e con il consulente individuato nell’attività di reingegnerizzazione dei processi.

### **Area di inserimento**

Direzione Generale, Funzione “Risorse umane, servizi interni e sistemi informativi”

### **Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.**

Il candidato prescelto verrà inserito al 1° livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Confcommercio con contratto full time e a tempo indeterminato.

La Retribuzione Annuale Lorda prevista è di € 32.289.

### **A) Requisiti di ammissione obbligatori**

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell’Unione europea;

- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;
- 9) di essere in possesso diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria elettronica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria informatica, Informatica, Scienze dell'informazione. Sono ammesse le classi di laurea equipollenti come dettagliate dal MIUR ([http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index\\_cf2.htm](http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm));
- 10) di avere esperienza almeno triennale nella mansione specifica di cui al profilo professionale ricercato;
- 11) di avere competenza tecnica specifica nei seguenti ambiti:
  - sistemi operativi Microsoft e Linux;
  - competenze in materia di virtualizzazione (VMWare, HyperV, KVM);
  - conoscenza di ERP aziendali, DBMS relazionali e del linguaggio SQL;
  - competenze di hardening, analisi di rete in ambienti Windows e Linux;
  - competenze in materia di sicurezza informatica, trattamento dei dati e legislazione correlata;
  - conoscenza di sistemi di storage (NAS, NFS);
  - conoscenza base software per VoIP (Asterisk, 3CX, ecc);
  - conoscenza di networking, firewall, routing, VPN.

## **B) Titoli e requisiti preferenziali**

Titoli e requisiti:

- conoscenza di base di programmazione in ambiente Microsoft.NET, Windows PowerShell, Bash;
- votazione di laurea superiore a 90/110;
- certificazioni in ambito IT, strategico e organizzativo (PMI, PMP, SCRUM, ITIL);
- master di II° livello in materia afferente al profilo ricercato;
- conoscenza della lingua inglese certificata.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina. Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **C) Attitudini e capacità relazionali**

Il ruolo da svolgere richiede determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi in un contesto dinamico e strutturato, garantendo il rispetto di tempi e costi.

Il ruolo richiede altresì la capacità di gestire relazioni organizzative interne e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e informale.

Saranno dunque valutate le seguenti attitudini e capacità relazionali:

- autonomia
- duttilità mentale e spinta all'innovazione
- attitudine a lavorare in team multidisciplinari;
- dinamicità e flessibilità;
- forte attitudine al problem solving di problemi e guasti tecnici, metodo e capacità organizzative;
- capacità di analisi e di risoluzione di problemi di media complessità;
- Capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di governance, funzioni aziendali, fornitori, clienti, Agenzie regolatorie).

### **Documentazione da produrre:**

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- 2) Curriculum vitae et studiorum firmato digitalmente e redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D.L.vo 101/2018. Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza di dati ai fini della corretta valutazione:
  - a. partecipazione a Master, Corsi post universitari, anche effettuati all'estero;
  - b. tipologia delle istituzioni/enti/aziende e delle relative strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività;
  - c. posizione e funzione ricoperta dal candidato nelle strutture presso le quali ha svolto la sua attività con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con indicazione di funzioni, ruoli e responsabilità;
  - d. competenze specifiche acquisite relativamente ad ogni posizione e funzione ricoperta;
  - e. eventuale possesso di certificazione della Lingua Inglese e delle competenze digitali;
  - f. ogni eventuale informazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: *“Ricerca personale. Sistemi Informativi. Analista – Sistemista. Rif. 1/2023”* ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [personale@cert.scr.piemonte.it](mailto:personale@cert.scr.piemonte.it) all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 14 luglio 2023 pena esclusione.

## Modalità di selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- A. verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori
- B. valutazione dei titoli e requisiti preferenziali
- C. valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, un Seggio amministrativo provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da S.C.R. Piemonte per la selezione del personale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori (Fase A) saranno ammessi alle fasi selettive successive (Fase B e Fase C). La valutazione dei candidati ammessi alle fasi successive, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- Valutazione dei titoli e requisiti preferenziali max punti 40 (Fase B)
- Valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali Max 60 punti (Fase C)

I titoli e requisiti preferenziali (Fase B - punteggio massimo 40), così come dettagliati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

<b>Fase B - Titoli e requisiti preferenziali:</b>	<b>Requisito</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>2.1</b>	Voto di laurea Da 90 a 94 = 1 pt Da 95 a 99 = 2 pt Da 100 a 104 = 3 pt Da 105 a 109 = 4 pt ≥110 = 5pt	5
<b>2.2</b>	Master di I livello coerente con i temi di interesse del profilo	1
<b>2.3</b>	Master di II livello coerente con i temi di interesse del profilo	3
<b>2.4</b>	Certificazioni professionali ottenute negli ultimi 5 anni	3
<b>2.5</b>	Conoscenza della lingua inglese certificata da soggetti di cui al D.M. 3889 del 7 marzo 2012 e s.m.i.	1
<b>2.6</b>	Anni* di esperienza professionale attinente al profilo superiore ai tre anni. >3 anni fino a 5 = 5pt da 5 a 7 anni = 10pt >7 anni = 15pt	15

<b>2.7</b>	conoscenza di base di programmazione in ambiente Microsoft.NET, Windows PowerShell, Bash	<b>5</b>
<b>2.8</b>	Livello di aderenza delle mansioni riportate a CV rispetto al profilo ricercato con riferimento agli ambiti tecnici individuati	<b>7</b>
<b>Totale Fase B - titoli e requisiti preferenziali</b>		<b>40</b>

*\*Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.*

La valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali (Fase C - punteggio massimo 60) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

<b>Fase C - Valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali:</b>	<b>Requisito</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>3.1</b>	Competenze professionali specifiche relative al profilo	30
<b>3.2</b>	Competenze trasversali (soft skills)	20
<b>3.3</b>	esame del percorso di studio e delle esperienze professionali indicate nel C.V.	10
<b>Totale del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali</b>		<b>60</b>

Saranno ritenuti non idonei i candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 60 punti quale sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione delle due fasi.

### **Disposizioni finali**

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15. Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di

reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A. Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

### **Informazioni**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena CLARI mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

### **Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.