

## **Ricerca personale – Profilo “Giuridico legale” – Rif. 6/2018**

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa umana da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A.

Al fine di costituire un ufficio legale interno si ricerca un laureato in giurisprudenza con esperienza nel settore degli appalti pubblici e degli acquisti tramite società di committenza.

### **Profilo professionale ricercato:**

La risorsa dovrà costituire l'ufficio legale interno di SCR e dovrà gestire tale ufficio, occupandosi principalmente di:

- assistere il Direttore Generale e, in generale, le Direzioni e le strutture operative della società supportandole nella redazione degli atti e dei provvedimenti, effettuandone altresì il controllo di legittimità;
- gestire il contenzioso della società curando i rapporti con i legali individuati per l'assistenza giudiziale e stragiudiziale;
- fornire supporto amministrativo e giuridico-legale per la gestione dei procedimenti;
- supportare il CdA, la Direzione Generale e le strutture operative nella gestione dei contenziosi;
- garantire l'analisi normativa nazionale e regionale di interesse della Società.

### **Area di inserimento**

Direzione Giuridico Legale.

### **Livello di inquadramento e durata contrattuale**

Il candidato prescelto verrà inquadrato al livello di Quadro del CCNL del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi Confcommercio. La durata contrattuale offerta è a tempo indeterminato.

### **Requisiti di ammissione:**

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Laurea Magistrale o specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, con votazione minima di 99/110. Non sono ammesse lauree triennali.
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) assenza di cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) assenza di condanne penali e di non avere procedimenti penali ovvero, in caso affermativo, indicarli;
- 8) assenza di conflitto di interessi con SCR Piemonte S.p.A.;
- 9) svolgimento, per almeno sette anni, anche non continuativi:
  - 9.1 di attività lavorativa subordinata o di collaborazione continuativa presso uno o più soggetti tenuti all'applicazione della disciplina nazionale ed europea in materia di appalti pubblici, con funzione prevalentemente dedicata alla redazione degli atti di gara ed alla gestione del procedimento di aggiudicazione e di esecuzione degli appalti e di coordinamento del contenzioso;
  - e/o**
  - 9.2 di attività lavorativa in qualità di avvocato, di consulenza legale a soggetti tenuti all'applicazione della disciplina nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici, consistente nella rappresentanza in giudizio in materia di appalti pubblici e nella consulenza per la redazione degli atti di gara ed al procedimento di aggiudicazione e di esecuzione degli appalti.

I requisiti di cui al punto 9 possono essere posseduti cumulando i sotto punti 9.1 e 9.2.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

### **Criteri di valutazione**

- valutazione del CV;
- conoscenza della normativa degli appalti pubblici e stesura della documentazione di gara;
- conoscenza della normativa relativa al contenzioso amministrativo e civile relativo agli appalti pubblici;
- esperienza professionale nel settore degli appalti pubblici;

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- dinamicità, autonomia e flessibilità;
- determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- spiccata capacità di analisi;
- spiccate capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di *governance*, funzioni aziendali, fornitori, autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici);
- spiccato orientamento al *problem solving*, metodo e capacità organizzative;
- esperienza nella gestione di Team di lavoro multidisciplinari.

### **Documentazione da produrre:**

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il *fac –simile* allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- *curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di certificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: "*Ricerca personale - Profilo "Giuridico legale" – Rif. 6/2018*" ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [personale@cert.scr.piemonte.it](mailto:personale@cert.scr.piemonte.it) oppure con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo di SCR Piemonte S.p.A. in corso Marconi 10 – 10125 TORINO, all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

SCR Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della "Domanda di partecipazione" derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00, del giorno 10 dicembre 2018 pena esclusione.

## **Modalità di selezione:**

La selezione dei candidati avrà luogo in seguito ad una procedura comparativa, svolta da apposita commissione, istituita con successivo atto aziendale.

La valutazione dei candidati avverrà a seguito di una prova scritta (max punti 40) e di un colloquio (max punti 60) con un punteggio complessivo massimo di 100.

Non verranno ammessi al colloquio i candidati che otterranno un punteggio alla prova scritta inferiore a 30.

## **Disposizioni finali**

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria sarà unica e comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A.

## **Informazioni**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona dell'ing. Roberto BERTORA, mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548384.

## **Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è SCR Piemonte S.p.A. nella persona del Legale rappresentante, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@scr.piemonte.it](mailto:rpd@scr.piemonte.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.