

Ricerca personale – Profilo “Appalti” – Rif. 4/2018

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa umana da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A., al fine di potenziare la Direzione Appalti con particolare riferimento alle attività di gestione dei procedimenti di appalto ai sensi del Codice dei Contratti per gli Enti pubblici.

Profilo Professionale ricercato

Si ricerca un candidato con solide competenze di diritto amministrativo e di normativa sugli appalti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i.), con esperienza acquisita e documentata sulla gestione di procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture.

La risorsa sarà inserita in un team di lavoro che si occuperà principalmente della gestione, inclusa l'elaborazione della documentazione amministrativa, di procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture; in particolare dovrà:

- fornire il necessario supporto giuridico – legale ai tavoli tecnici incaricati di redigere la documentazione tecnica di gara nonché assistenza, in qualità di segretario verbalizzante, nelle sedute di gara;
- gestire, in diretto subordine alla dirigenza, i rapporti con gli Enti utilizzatori delle convenzioni;
- fornire consulenza giuridico/legale a tutte le strutture della società per garantire che ogni affidamento per l'acquisizione di beni e servizi si svolga nel rispetto della normativa vigente;
- amministrare la fase del precontenzioso e supportare i legali nella gestione del contenzioso.

Titolo di studio richiesto:

Laurea Magistrale o specialistica (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento). In sede di valutazione costituirà titolo preferenziale il possesso della Laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche. Non sono ammesse le lauree triennali.

Esperienze professionali:

Esperienza maturata e comprovata presso Soggetti Aggregatori/Centrali di Committenza, nella gestione di procedure di gara d'appalto bandite ai sensi del D.lgs. 163/2006 o D.lgs. 50/2016 per acquisti in forma aggregata.

Area di inserimento

Direzione Appalti.

Livello di inquadramento e durata contrattuale offerta

Il candidato prescelto verrà inserito al II° livello del C.C.N.L. del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi Confcommercio. La durata contrattuale offerta è a tempo indeterminato.

Requisiti generali di ammissione

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) possesso del titolo di studio richiesto;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) assenza di cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) assenza di condanne penali e di non avere procedimenti penali ovvero, in caso affermativo, indicarli;
- 8) assenza di conflitto di interessi con SCR Piemonte S.p.A.
- 9) esperienza nel settore degli appalti presso Soggetti aggregatori/Centrali di committenza (specificando l'ente per il quale si è lavorato ed il periodo in cui è stato svolto il lavoro).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

Competenze richieste

A. Tecniche:

- Esperienza maturata e comprovata di almeno 12 mesi nel settore degli appalti di Soggetti Aggregatori/Centrali di committenza;
- Esperienza maturata e comprovata di almeno 24 mesi nel settore degli appalti pubblici presso Stazioni Appaltanti;
- Capacità di redazione di documentazione amministrativa inerente procedure ad evidenza pubblica (disciplinare, lettera di invito, schema di convenzione etc.), nonché gestione di tutta la procedura di gara e degli adempimenti ad essa connessi (osservatorio contratti pubblici; ANAC, verifica degli Operatori Economici);
- Capacità di redazione e formalizzazione di atti convenzionali con gli aggiudicatari nonché gestione degli stessi per tutta la durata (autorizzazione di subappalti, atti aggiuntivi, applicazione penali, risoluzioni etc.);
- Conoscenze del mercato di forniture di beni e servizi specialmente su categorie merceologiche in ambito sanitario e di interesse comune agli Enti locali e sanitari;
- Buona conoscenza del Pacchetto Office (in particolare Excel, Word e Powerpoint), internet e motori di ricerca.

B. Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- dinamicità, autonomia, flessibilità;
- determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- spiccate capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di *governance*, funzioni aziendali, fornitori, autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici);

- spiccata capacità di analisi;
- spiccato orientamento al problem solving, metodo e capacità organizzative.

Documentazione da produrre

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac-simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- 2) Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.;
- 3) Copia fotostatica sottoscritta di un proprio documento di identità in corso di validità.

È possibile altresì produrre ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di certificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: "*Ricerca personale Profilo "Appalti Pubblici" – Rif. 4/2018*" ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it oppure con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo di SCR Piemonte S.p.A. in corso Marconi 10 – 10125 TORINO, all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

SCR Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della "Dichiarazione d'interesse" derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00, del giorno 12 novembre 2018 pena esclusione.

Criteri di selezione

La selezione dei candidati, svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, avrà luogo in seguito ad una procedura comparativa, mediante analisi dei curricula vitae, sulla base dei requisiti definiti in avviso tenendo conto delle qualifiche professionali, delle esperienze maturate e delle competenze tecniche e/o specialistiche. La valutazione dei candidati avverrà per titoli ed esami, con un punteggio massimo di 100.

I titoli, per un punteggio massimo di 50, saranno valutati dalla Commissione esaminatrice come segue:

- tipo e votazione della laurea conseguita (massimo 10 punti);
- titoli di servizio con particolare riferimento a:
 - esperienza di almeno 12 mesi acquisita presso Soggetti Aggregatori/Centrali di committenza (massimo 20 punti);

- esperienza acquisita presso altre Stazioni appaltanti e, in generale, nella gestione ed elaborazione di documentazione amministrativa inerente procedimenti di acquisizione di lavori, servi e forniture (massimo 15 punti);
- titoli di studio aggiuntivi rispetto alla laurea che dimostrino una particolare preparazione del candidato nelle materie oggetto della ricerca (massimo 5 punti)

Gli esami, per un punteggio massimo di 50, consisteranno in un colloquio eventualmente integrato da un test vertenti sulle competenze richieste ai candidati.

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15.

Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria sarà unica e comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona dell'ing. Roberto BERTORA, mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548386.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è SCR Piemonte S.p.A. nella persona del Legale rappresentante, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.