

Ricerca personale – Profilo “Controllo di gestione” – Rif. 2/2019

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa umana da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento II° livello C.C.N.L. Commercio e Terziario a tempo indeterminato, da inserire nell'organico della Direzione “Controllo e Organizzazione”, unità operativa “Controllo di Gestione”.

Profilo professionale ricercato:

La risorsa nell'ambito delle attività proprie del controllo di gestione, si occuperà in particolare di:

- studiare la contabilità analitica aziendale;
- predisporre budget aziendali;
- redigere il rapporto di gestione;
- analizzare dati, documenti e relazioni tecnico/contabili;
- monitorare il raggiungimento degli obiettivi aziendali (individuando eventuali scostamenti);
- individuare le aree di miglioramento;
- garantire la coerenza dell'andamento delle spese con quanto stabilito nel bilancio aziendale.

Area di inserimento

Direzione “Controllo e Organizzazione”, unità operativa “Controllo di Gestione”.

Livello di inquadramento e durata contrattuale

Il candidato prescelto verrà inquadrato al II° Livello del CCNL del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi Confcommercio, con contratto di a tempo indeterminato.

Requisiti di ammissione:

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Laurea magistrale della classe LM 77 "Scienze economico-aziendali" (D.M. 270/04) o laurea specialistica della classe 84/S "Scienze economico-aziendali" (D.M. 509/99) o quadriennale del vecchio ordinamento in “Economia e commercio” o laurea magistrale della classe LM 31 "Ingegneria gestionale" (D.M. 270/04) o laurea specialistica della classe 34/S “Ingegneria gestionale” (D.M. 509/99)
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) assenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) assenza di cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) assenza di condanne penali e di non avere procedimenti penali ovvero, in caso affermativo, indicarli;
- 8) assenza di conflitto di interessi con SCR Piemonte S.p.A.;

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

Competenze richieste - Criteri di valutazione

- conoscenza delle tecniche di controllo di gestione;
- conoscenza delle tecniche di analisi di bilancio;
- conoscenza delle tecniche di redazione budget;
- conoscenza tecniche di analisi degli andamenti e verifica degli scostamenti rispetto alle previsioni;
- conoscenza delle tecniche di previsione, di controllo e di reporting;
- conoscenza delle tecniche di analisi della struttura aziendale e organizzazione dei processi lavorativi ai fini dell'ottimizzazione dei processi stessi;
- capacità di utilizzo della suite Microsoft Office;
- capacità di utilizzo e conoscenza avanzata dei software Excel e Access;
- capacità di utilizzo e conoscenza di piattaforme di Business Intelligence (Qlik view, Power BI);
- esperienza professionale acquisita nelle attività proprie del controllo di gestione.

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- attitudine ad instaurare buone relazioni interpersonali;
- attitudine a lavorare in Team multidisciplinari;
- determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- spiccata capacità di analisi;
- spiccato orientamento al *problem solving*, metodo e capacità organizzative.

Documentazione da produrre:

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il *fac –simile* allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- *curriculum vitae et studiorum* datato e sottoscritto contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.
- copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità;

E' possibile altresì produrre ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di certificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: "*Ricerca personale - Profilo "Controllo di Gestione" – Rif. 2/2019*" ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it, all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

SCR Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della "Domanda di partecipazione" derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00, del giorno 21 giugno 2019 pena esclusione.

Modalità di selezione:

La selezione dei candidati, svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, avrà luogo in seguito ad una procedura comparativa, mediante analisi dei curricula vitae, sulla base dei requisiti definiti in avviso tenendo conto delle qualifiche professionali, delle esperienze maturate e delle competenze tecniche e/o specialistiche. La valutazione dei candidati avverrà per titoli ed esami, con un punteggio massimo di 100. I titoli, per un punteggio massimo di 50, saranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base dei criteri fissati dalla stessa in sede di prima seduta. Gli esami consisteranno in un colloquio eventualmente integrato da un test (punteggio massimo 50), vertenti sulle competenze richieste ai candidati.

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria sarà unica e comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della

suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona dell'ing. Roberto BERTORA, mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548386.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è SCR Piemonte S.p.A. nella persona del Legale rappresentante, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.