

Ricerca personale – Profilo “Addetto appalti – Soggetto Aggregatore” – Rif. 2/2020.

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa umana da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento II livello C.C.N.L. Commercio e Terziario a tempo determinato, per sostituzione di risorsa di personale in maternità, da inserire nell'organico della Direzione “Appalti”, Funzione “Soggetto Aggregatore”.

Profilo Professionale ricercato

La risorsa sarà inserita in un team di lavoro che si occuperà principalmente della definizione e stesura della documentazione amministrativa delle procedure d'appalto inerenti all'acquisto di farmaci ed in particolare dovrà:

- fornire il necessario supporto giuridico – legale al tavolo tecnico incaricato di redigere la documentazione tecnica di gara nonché assistenza, in qualità di segretario verbalizzante, nelle sedute di gara;
- redigere la documentazione amministrativa inerente alle procedure ad evidenza pubblica (disciplinare, lettera di invito, schema di convenzione etc.), nonché gestire tutta la procedura di gara e gli adempimenti ad essa connessi;
- gestire la formalizzazione delle convenzioni con gli aggiudicatari nonché occuparsi della gestione delle stesse per tutta la durata;
- governare in collaborazione con la Direzione Appalti i rapporti con gli Enti utilizzatori delle convenzioni.
- fornire consulenza giuridico/legale a tutte le strutture della società per garantire che ogni affidamento per l'acquisizione di beni e servizi si svolga nel rispetto della normativa vigente;
- amministrare la fase del precontenzioso e supportare i legali nella gestione del contenzioso.

Area di inserimento

Direzione Appalti – Funzione “Soggetto Aggregatore”.

Livello di inquadramento e durata contrattuale

Il candidato prescelto verrà inquadrato al II Livello C.C.N.L. del Commercio per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Confcommercio con contratto di lavoro a tempo determinato, per un periodo massimo di 24 mesi, in sostituzione di personale in maternità. Il contratto a tempo determinato cesserà con il rientro della risorsa sostituita.

Requisiti generali di ammissione

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) di possedere Laurea magistrale o vecchio ordinamento. Il possesso della Laurea in discipline giuridiche e/o specializzazione in Diritto Amministrativo e contrattualistica pubblica costituiranno titolo preferenziale;
- 4) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 5) di non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;

- 6) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 7) di non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 8) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicarli;
- 9) di possedere esperienza nel settore degli appalti presso Enti e/o Società pubbliche e private (specificando l'Ente e/o la Società per il quale si è lavorato ed il periodo in cui è stato svolto il lavoro).

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

Competenze richieste: criteri di valutazione

A. Tecniche:

- conoscenza della normativa degli appalti pubblici e stesura della documentazione di gara;
- esperienza professionale nel settore degli appalti pubblici;
- esperienza maturata nel settore degli appalti presso Enti e/o Società Pubbliche o Private.

B. Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- dinamicità, autonomia, flessibilità
- determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi
- spiccate capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di *governance*, funzioni aziendali, fornitori, autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici)
- spiccata capacità di analisi
- spiccato orientamento al *problem solving*, metodo e capacità organizzative

Documentazione da produrre:

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
 - 2) Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.;
 - 3) Copia fotostatica sottoscritta di un proprio documento di identità in corso di validità;
- È possibile altresì produrre ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
- Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di certificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: "*Ricerca personale - Profilo Addetto appalti –Soggetto Aggregatore – Rif. 2/2020*" ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

SCR Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della “Dichiarazione d’interesse” derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell’avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00, del giorno 10 luglio 2020 pena esclusione.

Modalità di selezione

La selezione dei candidati, svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, avrà luogo in seguito ad una procedura comparativa, mediante analisi dei curriculum vitae, sulla base dei requisiti definiti in avviso tenendo conto delle qualifiche professionali, delle esperienze maturate e delle competenze tecniche e/o specialistiche. La valutazione dei candidati avverrà per titoli ed esami, con un punteggio massimo di 100. I titoli, per un punteggio massimo di 50, saranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base dei criteri fissati dalla stessa in sede di prima seduta. Gli esami consisteranno in un colloquio eventualmente integrato da un test (punteggio massimo 50), vertenti sulle competenze richieste ai candidati.

Modalità di selezione

La selezione dei candidati, svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, avrà luogo in seguito ad una procedura comparativa, mediante analisi dei curriculum vitae, sulla base dei requisiti definiti in avviso tenendo conto delle qualifiche professionali, delle esperienze maturate e delle competenze tecniche e/o specialistiche. La valutazione dei candidati avverrà per titoli ed esami, con un punteggio massimo di 100. I titoli, per un punteggio massimo di 50, saranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base dei criteri fissati dalla stessa in sede di prima seduta. Gli esami consisteranno in un colloquio eventualmente integrato da un test (punteggio massimo 50), vertenti sulle competenze richieste ai candidati.

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15.

Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria sarà unica e comprenderà i candidati che avranno conseguito l’idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l’eventuale copertura dei posti che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona dell'ing. Roberto BERTORA, mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548384.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori intra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.