

# **Ricerca personale – Profilo “Addetto Appalti Opere Pubbliche – Rif. 4/2021”**

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi - Confcommercio a tempo determinato, da inserire nell'organico della Direzione “Opere Pubbliche – Funzione Appalti Opere Pubbliche”, a tempo determinato, per 12 mesi, prevedendo la facoltà di una eventuale proroga di ulteriori 12 mesi, con causale ai sensi della normativa vigente, qualora detto periodo non risultasse sufficiente a coprire il fabbisogno della Direzione.

## **Profilo professionale ricercato:**

La risorsa sarà inserita in un team di lavoro che si occuperà principalmente della definizione e stesura della documentazione amministrativa della procedura di gara e successione gestione amministrativa in fase di esecuzione del contratto d'appalto ed in particolare dovrà:

- fornire supporto giuridico a tutte le strutture della società per la gestione dei procedimenti per la realizzazione di opere pubbliche;
- redigere la documentazione amministrativa di gara (disciplinare, lettera di invito, schema di contratto, etc..), delle procedure di gara per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura, utili alla realizzazione, al completamento e alla manutenzione di un'opera pubblica;
- supportare la Direzione Opere Pubbliche nella stesura della documentazione tecnica nonché fornire assistenza, in qualità di segretario verbalizzante, nelle sedute di gara;
- tenere i rapporti con gli Enti convenzionati con SCR Piemonte S.p.A. per lo svolgimento delle procedure di gara su delega in ambito degli affidamenti per servizi, forniture e lavori utili alla realizzazione, al completamento e alla manutenzione di un'opera pubblica;
- gestire tutta la procedura di gara e gli adempimenti ad essa connessi (SIMOG; ANAC);
- gestire le pubblicazioni di legge e gli adempimenti per la trasparenza in materia di appalti pubblici;
- curare la formalizzazione dei contratti con gli aggiudicatari nonché essere di ausilio alla Direzione Opere Pubbliche durante la gestione degli stessi per tutta la durata (varianti di opere, applicazione penali, etc..)
- amministrare la fase del precontenzioso e supportare i legali nella gestione del contenzioso

## **Area di inserimento:**

Direzione Opere Pubbliche – Funzione Appalti Opere Pubbliche

## **Livello di inquadramento e durata contrattuale offerta**

Il candidato prescelto verrà inquadrato come secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi - Confcommercio con contratto full time, a tempo determinato, della durata di 12 mesi, prevedendo, sin da ora, qualora detto periodo non risultasse sufficiente a coprire il fabbisogno della Direzione “Opere Pubbliche – Funzione Appalti Opere Pubbliche”, una proroga di ulteriori 12 mesi, con causale ai sensi della normativa vigente.

## **A) Requisiti di ammissione obbligatori**

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;

- 6) non incorrere nelle cause ostantive all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;
- 9) essere in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea a ciclo unico in Giurisprudenza;
- 10) non avere avuto precedenti rapporti di lavoro dipendente con S.C.R. Piemonte S.p.A..

## **B) Requisiti preferenziali (Titoli)**

- 11) specializzazione in Diritto Amministrativo e contrattualistica pubblica
- 12) esperienza maturata nel settore degli appalti presso Enti e/o Società pubbliche e private (specificando l'Ente e/o la Società per il quale si è lavorato ed il periodo in cui è stato svolto il lavoro).
- 13) buona conoscenza del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e normativa collaterale in ambito degli appalti pubblici;
- 14) capacità nella stesura della documentazione di gara;
- 15) buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office e delle piattaforme telematiche di negoziazione.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- dinamicità, autonomia, flessibilità;
- determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- spiccate capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di *governance*, funzioni aziendali, fornitori, autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici, Agenzie regolatorie);
- spiccata capacità di analisi;
- spiccato orientamento al *problem solving*, metodo e capacità organizzative;
- aggiornamento continuo in relazione alla normativa di settore;
- rispetto dei tempi procedurali per lo svolgimento delle attività di gara;
- capacità di lavorare in team.

## **Documentazione da produrre:**

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- 2) Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.;
- 3) Copia fotostatica sottoscritta di un proprio documento di identità in corso di validità;

È possibile altresì produrre ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

## **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: "*Ricerca personale – Profilo Addetto Appalti Opere Pubbliche – Rif. 4/2021*" ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [personale@cert.scr.piemonte.it](mailto:personale@cert.scr.piemonte.it) all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

## **Termine di presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 5 luglio 2021 pena esclusione.

## **Modalità di selezione**

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi: • verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori • valutazione dei titoli • valutazione del colloquio.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, S.C.R. Piemonte S.p.A. istituirà apposito Seggio amministrativo, che provvederà secondo quanto richiesto dal presente Avviso.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori saranno ammessi alla fase selettiva successiva. La valutazione dei candidati ammessi alla fase successiva, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curricula vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi: • Valutazione dei titoli max punti 50 • Valutazione del colloquio: max punti 50. La valutazione dei titoli (punteggio massimo 50) avverrà sulla base di criteri da dettagliare a cura della Commissione, nella prima seduta, tenuto conto dei “requisiti preferenziali” riportati in precedenza o di eventuali ulteriori titoli non espressamente indicati tra i medesimi, ma comunque appropriati a meglio qualificare il candidato rispetto al profilo richiesto. Gli esami consisteranno in un colloquio (punteggio massimo 50) che prevederà: • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza, nonché la valutazione delle attitudini e capacità possedute dal candidato, in relazione a quelle che il ruolo da svolgere richiede.

## **Disposizioni finali**

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria sarà unica e comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A.

Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto del presente Avviso.

## **Informazioni**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona dell'ing. Roberto BERTORA, mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548384.

## **Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori extra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.