

Ricerca personale – Profilo “Dirigente Direzione Appalti” – Rif. 1/2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA RICERCA DI UNA RISORSA DI PERSONALE DA INSERIRE NELL’AMBITO DELLA DIREZIONE APPALTI

Profilo Professionale ricercato

Il candidato selezionato sarà inserito all’interno della Direzione Appalti, con il ruolo di Responsabile – e dovrà coordinare e sovrintendere alle attività societarie di competenza della Direzione stessa, quali:

- l’acquisizione di forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti e alla società stessa;
- l’aggiudicazione di appalti, la stipulazione ed esecuzione di contratti per conto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori;
- la stipulazione di accordi quadro ai quali le stazioni appaltanti qualificate possono ricorrere per l’aggiudicazione dei propri appalti;
- la gestione di sistemi dinamici di acquisizione e di mercati elettronici;
- la stipulazione e gestione di convenzioni di cui all' articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato 'Legge finanziaria 2000') e di ogni altro strumento contrattuale per gli approvvigionamenti di beni o servizi, in forma aggregata o su richiesta di singole stazioni appaltanti, nonché l’affidamento in concessione di servizi, nonché l’aggiudicazione di contratti relativi a servizi di ricerca e sviluppo;
- l’organizzazione di iniziative di procurement pubblico innovativo, ai sensi dell’articolo 65 e dell’articolo 158, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e dell’articolo 32 della direttiva 26 febbraio 2014, n. 2014/25/UE (Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali e che abroga la direttiva 2004/17/CE), mediante il coinvolgimento, nel processo di approvvigionamento, delle start up innovative di cui all’articolo 25 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179 (Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese), convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;
- lo svolgimento di attività di committenza ausiliarie di cui all' articolo 3 del d.lgs. 50/2016;
- la tenuta dei rapporti con gli altri Soggetti Aggregatori, anche attraverso la partecipazione al tavolo nazionale;
- il perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione della spesa della Pubblica Amministrazione piemontese in ambito sanitario (Enti del Servizio Sanitario Regionale) e spesa comune. Curare la gestione dei rapporti con i clienti/utenti e con il mercato della fornitura, individuando i fabbisogni attuali e potenziali.

In particolare Il candidato selezionato dovrà:

- gestire le procedure di selezione degli Operatori Economici per le acquisizioni di forniture e servizi;
- gestire i rapporti con i clienti/utenti e con il mercato della fornitura in fase di predisposizione della gara e in fase contrattuale, anche attraverso consultazioni preliminari di mercato;
- garantire la pubblicazione dei dati afferenti alle gare di competenza sul sito web della Società;
- definire, in collaborazione con la “Direzione Amministrazione e controllo” della Società, la programmazione annuale e pluriennale delle iniziative di acquisizione di forniture e servizi;
- garantire, per quanto di competenza, la corretta trasmissione dei dati e delle informazioni al sistema interno di controllo di gestione raccordandosi con la “Direzione Amministrazione e controllo” della Società;
- curare, con riferimento all’applicativo dedicato all’osservatorio dei contratti pubblici, il flusso informativo dei dati relativi alle procedure di gara gestite, con il supporto della “Direzione Amministrazione e controllo”.

Area di inserimento

Direzione Appalti.

Livello di inquadramento e durata contrattuale offerta

Il candidato prescelto verrà inquadrato come dirigente del CCNL Dirigenti Commercio Servizi e Terziario, con contratto *full time* e a tempo indeterminato.

A) Requisiti generali di ammissione obbligatori

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;

B) Requisiti specifici di ammissione obbligatori

- 9) laurea (DL) Magistrale o specialistica (LM/LS) Laurea (L) DM 509/99 in materie giuridiche;
- 10) esperienza complessiva di almeno cinque anni, con ruolo apicale, maturata in materia di appalti pubblici presso Enti o Aziende pubbliche di medie/grandi dimensioni.

C) Requisiti preferenziali (Titoli)

- 11) Esperienza nell'esercizio di incarichi di responsabilità di Uffici Gare/Acquisti, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio di funzioni svolte in strutture o posizioni analoghe a quella posta a selezione quanto a competenza e complessità, con particolare considerazione dell'esperienza di lavoro maturata nei processi di approvvigionamento relativi ad appalti di forniture e servizi di importo superiore alla soglia europea;
- 12) Esperienze formative post-laurea (master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione con superamento esame finale, ecc.) di livello postuniversitario attestanti formazione professionale nelle materie connesse all'incarico da affidare;
- 13) Esperienza in Commissioni giudicatrici relative a procedure di gara;
- 14) Esperienza nella gestione di tutto il procedimento ad evidenza pubblica, dalla programmazione alla stipula del contratto, ivi compreso il contenzioso nel settore degli appalti pubblici;
- 15) Abilitazioni professionali attinenti al profilo da ricoprire;
- 16) Titoli ulteriori, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie: pubblicazioni, docenze e presentazioni a convegni, coordinamento/partecipazione a team di lavoro, idoneità concorsuali, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione, nonché le capacità riferite all'incarico da conferire.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- dinamicità, autonomia, flessibilità;
- determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- spiccate capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di *governance*, funzioni aziendali, fornitori, autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici, Agenzie regolatorie);
- spiccata capacità di analisi;
- spiccato orientamento al *problem solving*, metodo e capacità organizzative.

Documentazione da produrre:

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- 2) Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.;
- 3) Copia fotostatica sottoscritta di un proprio documento di identità in corso di validità;

È possibile altresì produrre ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: "*Ricerca personale - Profilo Dirigente Direzione Appalti - Rif. 1/2021*" ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 maggio 2021 pena esclusione.

Modalità di selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi: • verifica del possesso dei requisiti generali e specifici obbligatori • valutazione dei titoli • valutazione del colloquio.

Per la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici obbligatori, S.C.R. Piemonte S.p.A. istituirà apposito Seggio amministrativo, che provvederà secondo quanto richiesto dal presente Avviso.

I candidati risultati in possesso dei requisiti generali e specifici obbligatori, saranno ammessi alla fase selettiva successiva, con avviso pubblicato sul sito istituzionale della Società. La valutazione dei candidati ammessi alla fase successiva, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi: • Valutazione dei titoli max punti 50 • Valutazione del colloquio: max punti 50. La valutazione dei titoli (punteggio massimo 50) avverrà sulla base di criteri da dettagliare a cura della Commissione, nella prima seduta, tenuto conto dei "requisiti preferenziali" riportati in precedenza o di eventuali ulteriori titoli non espressamente indicati tra i medesimi, ma comunque appropriati a meglio qualificare il candidato rispetto al profilo richiesto. Gli esami consisteranno in un colloquio (punteggio massimo 50), che prevedrà: • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti lo specifico settore di competenza, nonché • la valutazione delle attitudini e capacità possedute dal candidato, in relazione a quelle che il ruolo da svolgere richiede.

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15.

Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria sarà unica e comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili, nello stesso profilo professionale. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A. Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non conferire l'incarico oggetto del presente Avviso.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona dell'ing. Roberto BERTORA, mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548386.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori extra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.