

Ricerca personale – Profilo “Bilancio e Finanza – contabile” – Rif. 9/2022

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi – Confcommercio, da inserire nell’organico della Direzione “Bilancio e Finanza”.

Profilo professionale ricercato

Il candidato selezionato supporterà la Direzione di cui sopra nell’esercizio dei relativi compiti ed attività, garantendo il raccordo con le altre strutture della Società.

La risorsa sarà inserita in un contesto di lavoro dinamico nell’ambito del quale vengono svolte le attività relative alla predisposizione del budget economico, finanziario e patrimoniale e del Bilancio Consolidato della Regione Piemonte, nonché le attività propedeutiche alla redazione del bilancio semestrale e annuale, e della documentazione fiscale che restano a cura del consulente fiscale.

Il candidato selezionato, in possesso di conoscenze specifiche qualificate, svolgerà compiti operativamente autonomi e/o con funzioni di coordinamento e controllo nel rispetto dei piani di lavoro assegnati; in particolare, si occuperà di:

- attività relativa alla predisposizione del budget economico, finanziario e patrimoniale;
- attività propedeutica alla predisposizione del bilancio aziendale, della nota integrativa e della relazione sulla gestione;
- predisposizione della documentazione relativa al Bilancio Consolidato della Regione Piemonte; analisi crediti/debiti, ricavi/costi infragruppo;
- supporto alle attività di gestione e controllo della liquidità aziendale;
- predisposizione delle informazioni necessarie alla redazione del modello SC e IRAP da parte del consulente fiscale;
- monitoraggio delle operazioni in ambito UE propedeutico alla comunicazione, a cura del consulente fiscale, del modello INTRASTAT;
- elaborazione della documentazione necessaria alla predisposizione del libro inventari a cura del consulente fiscale;
- predisposizione della documentazione relativa al Bilancio ISTAT;
- predisposizione della documentazione per il censimento annuale delle partecipate mediante utilizzo del sistema informativo regionale per la raccolta dati.

Area di inserimento

Direzione Bilancio e Finanza.

Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.

Il candidato prescelto verrà inserito al II° livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Confcommercio con contratto full time e a tempo indeterminato. La Retribuzione Annuale Lorda prevista è di € 28.324.

A) Requisiti di ammissione obbligatori

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell’Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici; 3) essere fisicamente idoneo all’impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;

- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;
- 9) di essere in possesso di Laurea Triennale appartenente alla classe L18 – Lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale o Laurea Magistrale della classe LM77 – Scienze Economico Aziendali – (o laurea specialistica della classe 84/S del precedente ordinamento) o diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia (o in Economia e Commercio) o equipollente.

B) Titoli e requisiti preferenziali

Titoli e requisiti:

- master in amministrazione aziendale o altro settore afferente al profilo ricercato di I o II livello;
- esperienza pluriennale in materia contabile-amministrativa;
- buona conoscenza contabilità generale e analitica;
- buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
- conoscenza dell'applicativo Arca Evolution di Wolters Kluwer.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

C) Attitudini e capacità relazionali

Il ruolo da svolgere richiede determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi in un contesto dinamico e strutturato che richiede responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Il ruolo richiede altresì la capacità di gestire relazioni organizzative interne e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e informale.

Saranno dunque valutate le seguenti attitudini e capacità relazionali:

- attitudine a lavorare in team multidisciplinari;
- dinamicità, autonomia, flessibilità;
- Capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di governance, funzioni aziendali, fornitori, clienti, Agenzie regolatorie);
- capacità di analisi e di risoluzione di problemi di media complessità;
- orientamento al problem solving, metodo e capacità organizzative.

Documentazione da produrre:

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- 2) Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- 3) Copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

È possibile altresì produrre ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: *“Ricerca personale - Profilo ‘Bilancio e Finanza – contabile’ – Rif. 9/2022”* ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18 novembre 2022 pena esclusione.

Modalità di selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- A. verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori
- B. valutazione dei titoli e requisiti preferenziali
- C. valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, un Seggio amministrativo provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da S.C.R. Piemonte per la selezione del personale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori (Fase A) saranno ammessi alle fasi selettive successive (Fase B e Fase C). La valutazione dei candidati ammessi alle fasi successive, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- Valutazione dei titoli e requisiti preferenziali max punti 30 (Fase B)
- Valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali Max 70 punti (Fase C)

I titoli e requisiti preferenziali (Fase B - punteggio massimo 30), così come dettagliati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Fase B - Titoli e requisiti preferenziali:	Requisito	Punteggio massimo
2.1	Comprovata esperienza pluriennale in materia contabile-amministrativa	15
2.2	Master in amministrazione aziendale o altro settore afferente al profilo ricercato di I o II livello	5
2.3	Comprovato utilizzo dell'applicativo Arca Evolution di Wolters Kluwer	5
2.4	Voto di laurea	4
2.5	Comprovata conoscenza del pacchetto Microsoft Office	1
Totale Fase B - titoli e requisiti preferenziali		30

La valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali (Fase C - punteggio massimo 70) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Fase C - Valutazione del colloquio e attitudini e capacità relazionali:	Requisito	Punteggio massimo
3.1	Conoscenza e abilità di carattere tecnico professionale, nelle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> - economia aziendale (contabilità generale e analitica, bilancio, gestione finanziaria, ecc); - conoscenza del funzionamento delle società a partecipazione pubblica (D.lgs. 175/2016); - nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e in materia di diritto penale, limitatamente ai reati contro la P.A. 	30
3.2	Dinamicità, autonomia, flessibilità, Capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di governance, funzioni aziendali, fornitori, clienti, Agenzie regolatorie)	15
3.3	Attitudine a lavorare in team multidisciplinari	10
3.4	capacità di analisi e di risoluzione di problemi di media complessità e orientamento al problem solving, metodo e capacità organizzative	10
3.5	esame del percorso di studio e delle esperienze professionali indicate nel C.V.	5
Totale del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali		70

Saranno ritenuti non idonei i candidati che non abbiano conseguito un punteggio di almeno 60 punti quale sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione delle due fasi.

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15. Al termine della chiusura della procedura selettoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R.

Piemonte S.p.A. Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena CLARI mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.