

# Ricerca personale – Profilo “Bilancio e Finanza – contabile” – Rif. 6/2022

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento terzo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi – Confcommercio, da inserire nell’organico della Direzione “Bilancio e Finanza”.

## Profilo professionale ricercato

Il candidato selezionato supporterà la Direzione di cui sopra nell’esercizio dei relativi compiti ed attività, garantendo il raccordo con le altre strutture della Società.

La risorsa sarà inserita in un team di lavoro che, nell’ambito delle attività proprie di tenuta della contabilità generale e della contabilità analitica, nonché nell’espletamento delle attività amministrative correlate, si occupa in particolare di:

- supporto alla rendicontazione economico-finanziaria dei progetti finanziati con i fondi del PNRR;
- predisposizione delle richieste di fondi per la realizzazione degli interventi di cui alla L. 65/2012 e monitoraggio incassi;
- predisposizione ed inoltro delle fatture attive per il ribaltamento al mandante dei costi sostenuti da S.C.R. per la realizzazione degli interventi in conto mandante;
- predisposizione ed inoltro delle fatture attive relative ai corrispettivi di S.C.R. e alle commissioni di cui alla LR 19/20007;
- registrazione in contabilità, mediante utilizzo del software ARCA EVOLUTION, di tutti gli incassi previa estrazione dei movimenti bancari sui conti correnti da *remote banking* e relativa riconciliazione dei saldi bancari;
- archiviazione su server in cartella condivisa della direzione di tutta la documentazione a supporto degli incassi;
- attività di controllo incasso crediti.

## Area di inserimento

Direzione Bilancio e Finanza.

## Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.

Il candidato prescelto verrà inserito al III° livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Confcommercio con contratto full time e a tempo indeterminato.

La Retribuzione Annuale Lorda prevista è di € 25.243.

## A) Requisiti di ammissione obbligatori

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell’Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all’impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) non incorrere nelle cause ostative all’assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell’art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall’impiego con indicazione del relativo motivo;
- 9) di essere in possesso di Laurea Triennale appartenente alla classe L18 – Lauree in Scienze dell’economia e della gestione aziendale o Laurea Magistrale della classe LM77 – Scienze Economico-Aziendali – (o laurea specialistica della classe 84/S del precedente ordinamento) o diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia (o in Economia e Commercio)

## **B) Requisiti preferenziali (Titoli)**

Tipo di professionalità richiesta:

- comprovata esperienza in materia contabile-amministrativa di cui alle attività elencate;
- buona conoscenza contabilità generale e analitica;
- buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- attitudine a lavorare in team multidisciplinari;
- dinamicità, autonomia, flessibilità;
- determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi, per recuperare situazioni critiche e di contenzioso;
- capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di governance, funzioni aziendali, fornitori, autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici, Agenzie regolatorie);
- spiccata capacità di analisi;
- spiccato orientamento al problem solving, metodo e capacità organizzative.

### **Documentazione da produrre:**

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- 2) Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- 3) Copia fotostatica sottoscritta di un proprio documento di identità in corso di validità;

È possibile altresì produrre ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: "*Ricerca personale - Profilo 'Bilancio e Finanza – contabile' – Rif. 6/2022*" ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [personale@cert.scr.piemonte.it](mailto:personale@cert.scr.piemonte.it) all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

### **Termine di presentazione delle domande**

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10 giugno 2022 pena esclusione.

### **Modalità di selezione**

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi: • verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori • valutazione dei titoli • valutazione del colloquio.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, un Seggio amministrativo provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da S.C.R. Piemonte per la selezione del personale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori saranno ammessi alla fase selettiva successiva. La valutazione dei candidati ammessi alla fase successiva, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi: • Valutazione dei titoli max punti 50 • Valutazione del colloquio: max punti 50. La valutazione dei titoli (punteggio massimo

50) avverrà sulla base di criteri da dettagliare a cura della Commissione, nella prima seduta, tenuto conto dei "requisiti preferenziali" riportati in precedenza o di eventuali ulteriori titoli non espressamente indicati tra i medesimi, ma comunque appropriati a meglio qualificare il candidato rispetto al profilo richiesto. Gli esami consisteranno in un colloquio (punteggio massimo 50), che prevedrà: • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti allo specifico settore di competenza, nonché • la valutazione delle attitudini e capacità possedute dal candidato, in relazione a quelle che il ruolo da svolgere richiede.

### **Disposizioni finali**

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15.

Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A.

Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

### **Informazioni**

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena CLARI mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

### **Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere

contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.