

Ricerca personale – Profilo “Edilizia e Facility Management” – Rif. 4/2022

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento secondo livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, distribuzione e servizi - Confcommercio, da inserire nell'organico della Direzione “Edilizia e Facility Management”.

Profilo professionale ricercato

Il candidato selezionato supporterà la Direzione di cui sopra nell'esercizio dei relativi compiti ed attività, garantendo il raccordo con le altre strutture della Società.

La risorsa sarà inserita in un team di lavoro che, nell'ambito delle attività proprie di edilizia e facility management, si occupa in particolare di:

- svolgere ruolo di RUP per i propri compiti individuati dall'art. 31 D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e, più generale, dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, per la gestione tecnico-economica delle opere nell'ambito dell'edilizia e dei servizi di manutenzione delle stesse;
- progettare e predisporre la documentazione tecnico-gestionale da porre a base di gara per gli appalti afferenti ai servizi d'ingegneria, ai lavori pubblici e alla manutenzione degli edifici, in conformità al D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- verificare la documentazione progettuale e tecnico-contabile di opere edili e impiantistiche e dei relativi servizi di manutenzione;
- rapportarsi con i fornitori al fine di garantire la corretta esecuzione delle attività affidate, monitorando e verificando la conformità di quanto realizzato con le specifiche tecniche del lavoro o servizio, mediante l'utilizzo di apposita reportistica/sistemi informatici;
- elaborare programmi di lavoro e monitorare lo stato di avanzamento degli stessi;
- curare i rapporti con le Pubbliche Amministrazioni coinvolte;
- supportare gli enti esterni per quanto di competenza.

Area di inserimento

Direzione Edilizia e Facility Management.

Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.

Il candidato prescelto verrà inserito al 2° livello C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi - Confcommercio con contratto full time e a tempo indeterminato.

La Retribuzione Annuale Lorda prevista è di € 28.324.

A) Requisiti di ammissione obbligatori

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni oppure di essere stato destituito o dispensato dall'impiego con indicazione del relativo motivo;
- 9) essere in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in ingegneria civile, edile, architettura.

B) Requisiti preferenziali (Titoli)

Tipo di professionalità richiesta:

- 10) Comprovata esperienza in materia di edilizia e impiantistica di cui alle attività elencate:

- attività di supporto al RUP per i propri compiti individuati dall'art. 31 D.lgs. e s.m.i. e, più in generale, dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, per la gestione tecnico-economica delle opere nell'ambito dell'edilizia e dei servizi di manutenzione delle stesse
 - redazione di capitolati e di documenti tecnici necessari alla gestione dei procedimenti di lavori pubblici dalla fase di programmazione al collaudo (es: cronoprogrammi, piani economico-finanziari, elaborati progettuali, ...);
 - redazione di capitolati e di documenti tecnici necessari allo svolgimento dei servizi di gestione integrata di impianti e immobili, con particolare riferimento alla manutenzione (es. reportistica, programma degli interventi, ...);
 - quantificazione economica dei costi delle opere edili e impiantistiche e quelli derivanti dalla manutenzione degli stessi;
 - ottimizzazione costi e processi
 - gestione dei procedimenti di lavori pubblici e di servizi di manutenzione degli immobili;
- 11) conoscenza tecnica ed esperienza in materia di gestione di interventi edili ed impiantistici;
 - 12) conoscenza di base degli impianti tecnologici degli edifici (impianti meccanici, elettrici e speciali, antincendio, di elevazione ...);
 - 13) conoscenza delle normative tecniche nell'ambito edile ed impiantistico;
 - 14) conoscenza della normativa degli appalti pubblici e stesura della documentazione di gara;
 - 15) conoscenza di base degli aspetti normativi e burocratici relativi al settore energetico;
 - 16) conoscenza delle nozioni normative di cui al D.lgs. 81/2008.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina. Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

1. attitudine a lavorare in team multidisciplinari;
2. dinamicità, autonomia, flessibilità;
3. determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi, per recuperare situazioni critiche e di contenzioso;
4. capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di governance, funzioni aziendali, fornitori, autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici, Agenzie regolatorie);
5. spiccate capacità relazionali per gestire i rapporti a tutti i livelli (organi di governance, funzioni aziendali, fornitori, autorità competenti a vigilare sui contratti pubblici, Agenzie regolatorie);
6. spiccata capacità di analisi;
7. spiccato orientamento al problem solving, metodo e capacità organizzative;
8. capacità di utilizzo del Pacchetto Office;
9. capacità di utilizzo di Autocad.

Documentazione da produrre:

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- 2) Curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs 196/2003 e s.m.i.;
- 3) Copia fotostatica sottoscritta di un proprio documento di identità in corso di validità;

È possibile altresì produrre ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: *“Ricerca personale - Profilo “Edilizia e Facility Management – Rif. 4/2022”* ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 aprile 2022 pena esclusione.

Modalità di selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi: • verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori • valutazione dei titoli • valutazione del colloquio.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, un Seggio amministrativo provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da S.C.R. Piemonte per la selezione del personale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori saranno ammessi alla fase selettiva successiva. La valutazione dei candidati ammessi alla fase successiva, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi: • Valutazione dei titoli max punti 50 • Valutazione del colloquio: max punti 50. La valutazione dei titoli (punteggio massimo 50) avverrà sulla base di criteri da dettagliare a cura della Commissione, nella prima seduta, tenuto conto dei "requisiti preferenziali" riportati in precedenza o di eventuali ulteriori titoli non espressamente indicati tra i medesimi, ma comunque appropriati a meglio qualificare il candidato rispetto al profilo richiesto. Gli esami consisteranno in un colloquio (punteggio massimo 50), che prevedrà: • la verifica delle competenze previste per il profilo professionale da ricoprire; • la valutazione di eventuali esperienze professionali pregresse inerenti allo specifico settore di competenza, nonché • la valutazione delle attitudini e capacità possedute dal candidato, in relazione a quelle che il ruolo da svolgere richiede.

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Al termine della chiusura della procedura selezionatoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A.

Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena CLARI, mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati

per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.