

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE OPERE PUBBLICHE

Sergio MANTO

OGGETTO: Intervento “DEA PRONTO SOCCORSO Presidio Molinette”: 1.A Pronto Soccorso di Medicina – ABEGG Chirurgia nord (CUP G18I23000120002) e 1.B Pronto Soccorso di Chirurgia – Blocco Operatorio e Rianimazione (CUP G18I23000130002. Importo complessivo € 8.640.104,00 Art. 31, D. Lgs. n. 50/2016. Nomina Responsabile Unico del Procedimento e costituzione Ufficio di Supporto al RUP per l’esercizio delle funzioni di stazione appaltante ai sensi dell’art. 2 della LR 19/2007 e dell’art. 4 dello Statuto.

Cod. Commessa	Titolo Commessa	Centro di costo
23069D02	MOLINETTE 1A - PS ABEGG CHIRURGIA NORD	0209001
23070D02	MOLINETTE 1B- PS BLOCCO OPERATORIO E RIANIMAZ	0209001

S.C.R. PIEMONTE S.p.A.

Società di Committenza Regione Piemonte
società per azioni con socio unico
sede corso Marconi 10 – 10125 Torino
cap.soc. € 1.120.000,00 i.v.
rea della CCIAA di Torino n. 1077627
c.f. e p. iva 09740180014 – www.scr.piemonte.it

DIREZIONE OPERE PUBBLICHE

tel. +39 011 6548342
opere.Pubbliche@cert.scr.piemonte.it



IL DIRETTORE OPERE PUBBLICHE

Visti

- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. con cui è stata istituita la Società di Committenza Regione Piemonte S.p.A. (S.C.R. Piemonte S.p.A.) e contestualmente è stata disposta la soppressione dell'Agenda Regionale per le strade (ARES Piemonte);
- lo Statuto societario da ultimo modificato, ai sensi della D.G.R. n. 20-6080 del 7 dicembre 2017, con deliberazione dell'Assemblea Straordinaria dei Soci del 15 gennaio 2018;
- la Legge n. 241 del 7 Agosto 1990 e ss.mm.ii., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*” s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, “*Regolamento di esecuzione e attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163*”, richiamato per quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta, ai sensi dell'art. 217 del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n° 120, come modificata dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”.

Richiamati

- la deliberazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci del 23 luglio 2021 di nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione attualmente in carica;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 64 del 29 giugno 2022 - e correlato parere di cui alla D.G.R. n. 42-5352/2022 - concernente la nomina, quale Direttore Generale, della dott.ssa Teresa Ivana Falco e la successiva deliberazione n. 83 del 31 agosto 2022, con la quale il Consiglio di Amministrazione conferiva procura speciale - repertorio n. 11.590 raccolta 6.103 in data 1° settembre 2022 - al predetto Direttore Generale, facendo salve, fino ad eventuale successiva revoca, le procure speciali in essere, in capo ai Dirigenti ed al Responsabile della Funzione Progetti Speciali;
- l'atto notarile repertorio n. 121.283/22.346 del 23 maggio 2022, con il quale sono stati conferiti all'arch. Sergio MANTO i poteri necessari per l'espletamento delle attività di S.C.R. Piemonte S.p.A. riferite alla Direzione Opere Pubbliche;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160 in data 01 ottobre 2021 avente ad oggetto: “*Ricognizione e programmazione dei procedimenti di competenza della Direzione*”.

Opere Pubbliche. Determinazioni inerenti all'esercizio della Procura. I° aggiornamento" ed i relativi aggiornamenti - di cui rispettivamente alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 8 del 26 gennaio 2022, n. 31 del 07 aprile 2022, n. 43 del 18 maggio 2022, n. 59 del 15 giugno 2022, n. 72 del 21 luglio 2022, n. 78 del 1° agosto 2022, n. 103 del 2 dicembre 2022, n. 107 del 19 dicembre 2022, n.7 del 10 febbraio 2023 e n. 12 del 27 febbraio 2023 e 21 aprile 2023;

- il "Regolamento per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e per le spese minute", approvato dal Consiglio di Amministrazione di SCR in data 11 settembre 2019, per quanto compatibile con la sopra richiamata normativa sopravvenuta;
- le Linee Guida ANAC, di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, e ss.mm.ii., per quanto di interesse nel presente provvedimento;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 07/03/2018, n. 49, Regolamento recante "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*", per quanto di interesse nel presente provvedimento.

Atteso

- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 27 febbraio 2023 veniva approvata la Programmazione di SCR per le gare su delega in qualità di centrale di committenza e/o di Stazione appaltante per l'anno 2023, di cui al documento di programmazione allegato n. 2 al medesimo provvedimento, inclusivo dell'intervento denominato "*DEA PRONTO SOCCORSO Presidio Molinette*" suddiviso negli interventi *1.A Pronto Soccorso di Medicina – ABEGG Chirurgia nord (CUP G18I23000120002) e 1.B Pronto Soccorso di Chirurgia – Blocco Operatorio e Rianimazione (CUP G18I23000130002)*;
- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 16 gennaio 2023, veniva approvata la Convenzione quadro, di cui alla D.G.R. 6868/2018, con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino, recante lo svolgimento delle funzioni di centrale di committenza, per le attività di acquisto di forniture e servizi, di affidamento di lavori, erogazione di servizi tecnico-professionali e di supporto, nonché per la gestione dei procedimenti di realizzazione di opere pubbliche, sottoscritta tra le parti in data 7 febbraio 2023 rep. n. 22 del 08/02/2023;
- che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 22 marzo 2023, veniva approvato il Protocollo attuativo recante la definizione e la disciplina dei rapporti tecnici, amministrativi ed economici tra le Parti relativamente alle attività che potranno essere richieste a SCR, in riferimento agli interventi *1.A Pronto Soccorso di Medicina – ABEGG Chirurgia nord; e 1.B Pronto Soccorso di Chirurgia – B. O. e Rianimazione*, sottoscritto tra le parti in data 4 aprile 2023 (rep. n. 308 del 06/04/2023) per la realizzazione dei sopracitati interventi per un importo complessivo di € 8.640.104,00, come da Quadro economico dell'intervento medesimo.

Ritenuto

- di dover procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in argomento, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, individuandolo nel responsabile

della Funzione Project Management, in possesso della necessaria qualificazione e professionalità, come da curriculum in atti.

- di dover, altresì, disporre la costituzione dell'ufficio di supporto al RUP, ai sensi del comma 7 del medesimo art. 31, del D.lgs. n. 50/2016, come da tabella che segue, tenuto conto dell'esigenza di soddisfare i profili trasversali coinvolti, anche attraverso il necessario apporto amministrativo, come prescritto dalle Linee Guida ANAC n. 3/2017, par. 7.3., punto 4, mediante designazione, ove occorrente, del Dirigente di rispettiva assegnazione della risorsa individuata:

Intervento	Ufficio del RUP	Inquadramento	Funzione
1.A + 1B	Ing. Claudio TRINCIANTI	Quadro	RUP
	Dr.ssa Irene BOZZOLAN	Quadro	Supporto Giuridico-amministrativo
	Dott. Massimo MORELLO	Quadro	Supporto Tecnico specialistico
	Ing. Mabel ARJONA	I° livello	Supporto Tecnico specialistico

Atteso

- che il supporto giuridico-amministrativo è preordinato alle attività correlate all'istruttoria nella redazione della documentazione di gara, all'espletamento delle operazioni del Seggio di gara nonché a coadiuvare il RUP nella gestione delle operazioni di gara svolgendo altresì le funzioni di segreteria della Commissione giudicatrice e ogni altra attività funzionale e conseguente all'aggiudicazione fino alla stipula del contratto.
- che l'Ufficio del RUP potrà, in ogni caso, avvalersi della Funzione Ufficio Legale per il supporto legale e i pareri di competenza, su problematiche di particolare complessità, in trattazione nell'espletamento dell'incarico, così come dell'apporto della Direzione Bilancio e Finanza e di ogni altra articolazione societaria, per i correlati profili di competenza.
- che il RUP e i componenti dell'ufficio del RUP, hanno rilasciato le relative dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale.

Dato atto

- che si procederà all'indizione delle gare, tramite le procedure e i sistemi ritenuti più adeguati, tenuto conto delle soglie di importo, in esito alle attività istruttorie alle stesse preordinate.

Verificato

- che il presente provvedimento non comporta autorizzazione di spesa;
- che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico;

Dato atto

- che il soggetto che adotta il presente atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 4, 5.2 e 5.5 del Codice etico di comportamento di S.C.R. Piemonte, non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, e che non sussistono, in capo allo stesso situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016.

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa narrativa al presente provvedimento che si intende qui, interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, per l'intervento DEA PRONTO SOCCORSO Presidio Molinette: "1.A Pronto Soccorso di Medicina – ABEGG Chirurgia nord" e "1.B Pronto Soccorso di Chirurgia – B. O. e Rianimazione", il responsabile della Funzione Project Management, Ing. Claudio TRINCIANTI, in possesso della necessaria qualificazione e professionalità, come da curriculum in atti.
- 3) Di nominare, quali componenti dell'ufficio di supporto ai RUP, ai sensi del comma 7 del medesimo art. 31, del D.lgs. n. 50/2016, tenuto conto dell'esigenza di soddisfare i profili trasversali coinvolti, anche attraverso il necessario apporto amministrativo, come prescritto dalle Linee Guida ANAC n. 3/2017, par. 7.3., punto 4, mediante designazione, ove occorrente, del Dirigente di rispettiva assegnazione della risorsa individuata, le professionalità di cui alla tabella che segue:

Intervento	Ufficio del RUP	Inquadramento	Funzione
1.A + 1.B	Ing. Claudio TRINCIANTI	Quadro	RUP
	Dr.ssa Irene BOZZOLAN	Quadro	Supporto Giuridico-amministrativo
	Dott. Massimo MORELLO	Quadro	Supporto Tecnico specialistico
	Ing. Mabel ARJONA	I° livello	Supporto Tecnico specialistico

- 4) Di dare atto che il supporto amministrativo è preordinato alle attività correlate all'istruttoria nella redazione della documentazione di gara, all'espletamento delle operazioni del Seggio di gara nonché a coadiuvare il RUP nella gestione delle operazioni di gara svolgendo altresì le funzioni di segreteria della Commissione giudicatrice e a ogni altra attività funzionale e conseguente all'aggiudicazione.

- 5) Di dare atto che l'Ufficio del RUP potrà, in ogni caso, avvalersi della Funzione Ufficio Legale per il supporto legale e i pareri di competenza, su problematiche di particolare complessità, in trattazione nell'espletamento dell'incarico, così come dell'apporto della Direzione Bilancio e Finanza e di ogni altra articolazione societaria, per i correlati profili di competenza.
- 6) Di dare atto che il RUP e i componenti dell'Ufficio di Supporto al RUP hanno presentato la prescritta dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interesse in relazione ai correlati interventi, agli atti del procedimento con prot. nn. 4133, 4134, 4135 e 4136 del 30 maggio 2023.
- 7) Di dare atto che l'intervento in argomento è inserito nella Programmazione SCR per le gare su delega in qualità di centrale di committenza e/o di Stazione appaltante per l'anno 2023, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 10 del 27 febbraio 2023.
- 8) Di trasmettere il presente provvedimento a tutti i componenti dell'Ufficio del RUP, al Direttore Generale, alla Funzione Risorse Umane nonché all'Ente committente, Azienda Ospedaliera Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino, a cura della Segreteria generale di SCR.
- 9) Di disporre la pubblicazione del presente atto sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Società Trasparente".

Per verifica di legittimità
Il Responsabile della
Funzione Ufficio Legale
Claudia BONIFANTI

Il Direttore Opere Pubbliche
Sergio MANTO